



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ และประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒๑ อัตรา ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยสมัครผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ (๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ

วัน/เวลา	วิธีการประเมิน	ตำแหน่งที่สมัคร	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ	- ภาควิชาความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- คนงาน (ปฏิบัติงานสถานีขนส่ง) - คนงาน (ปฏิบัติงานสวน) - คนงาน (ปฏิบัติงานสนามกีฬา) - ภารโรง (ปฏิบัติงานโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย)	ช่วงวัฒนธรรม ล้านนาและอาเซียน องค์การบริหารส่วน จังหวัดเชียงราย
		- คนงาน (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย) - คนงาน (ปฏิบัติงานชุดและเป้าปอบาตาล)	สนามกีฬากลาง องค์การบริหารส่วน จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาควิชาความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย (ตามแผนผังห้อง สอบแนบท้าย)

๒. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายกำหนด ซึ่งประกอบด้วย ดังนี้

- (๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต้องการปฏิบัติงาน
- (๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทย (หลักสูตรและวิธีการสรรหา)

๑) ประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) รายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒) ประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถพิเศษ ที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (หลักสูตรและวิธีการสรรหา)

๑) ประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) รายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒) ประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถพิเศษ ที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานสถานีขนส่ง)
- ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานสวน)
- ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานสนามกีฬา)
- ตำแหน่งภารโรง (ปฏิบัติงานโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย)

หลักสูตรและวิธีการสรรหา

๑) ประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติ รายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข ๓ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒) ประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถพิเศษ ที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานชุดและเป่าบ่อบาดาล)
- ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

หลักสูตรและวิธีการสรรหา

๑) ประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติ รายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข ๔ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒) ประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถพิเศษ ที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๓. ระเบียบการสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังต่อไปนี้

๑. การสอบจะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบของแต่ละวิชา

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะอยู่ในห้องสอบ และบริเวณสนามสอบ

๒.๒ ผู้เข้าสอบทั้งสุภาพสตรีและบุรุษที่มียาวปิดใบหูจะต้องรวบผมให้เรียบร้อย

๒.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๔ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๕ การสอบข้อเขียน

๒.๕.๑ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากคณะกรรมการคุมสอบให้เข้าสอบได้

๒.๕.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๕.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๒.๕.๔ ห้ามมิให้ผู้เข้าห้องสอบออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๒.๕.๕ ห้ามนำหนังสือ ตำรา บันทึกข้อความ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว เครื่องคำนวณ และเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด (นอกจากปากกา ดินสอ ยางลบที่ใช้สำหรับทำข้อสอบ) เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบจะสั่งให้ผู้นั้นยุติการสอบ และถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

๒.๕.๖ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือคุยกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเท่านั้น

๒.๕.๗ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนด้วยปากกา ดังนี้

(๑) เขียนชื่อ – สกุล ในช่อง “ชื่อ”

(๒) เขียนเลขประจำสอบ ในช่อง “เลขที่”

(๓) เขียนวิชาที่สอบ ในช่อง “วิชา” เช่น ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ

ตำแหน่ง

(๔) เขียนวัน เดือน ปี ที่สอบ ในช่อง “วันที่ เดือน พ.ศ.”

๒.๕.๘ เมื่อส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๒.๕.๙ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๒.๕.๑๐ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในวิชาหนึ่งๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันทีและต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบคืนเสียก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๕.๑๑ ห้ามคัดลอกข้อสอบ ฉีกแบบทดสอบ หรือนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใดๆ เป็นอันขาด หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕.๑๒ ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมอุปกรณ์การสอบมาเอง เช่น ปากกาสีน้ำเงิน น้ำยาลบคำผิด ดินสอ ฯลฯ

๒.๕.๑๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด

๒.๕.๑๔ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ และนำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยวทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๕.๑๕ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังทำข้อสอบอยู่

๒.๖ การสอบปฏิบัติ

๒.๖.๑ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๒.๖.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงสถานที่สอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๖.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) หรือเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ ได้คะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ
คณะกรรมการดำเนินการสอบสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง
หรือทุกวิชาก็ได้ และสำหรับผู้ทุจริตในการสอบจะได้รับพิจารณาโทษตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอติถรร วณิชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

การประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
- ตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. พระราชบัญญัติวิชาชีพแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ ๘. พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๙. พระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑๐. พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๑. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๒. ความรู้เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน การบำบัดรักษา การฟื้นฟูสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย ๑๓. ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการแพทย์แผนไทย ๑๔. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

การประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๘. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑๐. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๑. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

การประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบปฏิบัติ

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ ในเรื่องดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
- ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานสถานีขนส่ง) - ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานสวน) - ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานสนามกีฬา) - ตำแหน่งภารโรง (ปฏิบัติงานโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย)	ทดสอบการปฏิบัติ - งานไม้ - งานเชื่อม - งานไฟฟ้า - งานประปา - งานตัดแต่งกิ่งพะยะชำต้นไม้

การประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบปฏิบัติ

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ ในเรื่องดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
- ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) - ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานชุดและเป่าบ่อบาดาล)	- ทดสอบสมรรถนะทางด้านร่างกาย เช่น การวิ่ง การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง เป็นต้น

ผังห้องสอบ

อาคาร 10

1021 ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย เลขประจำตัวสอบ 6610017 - 6610069	1022 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี เลขประจำตัวสอบ 6610001 - 6610031	1023 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี เลขประจำตัวสอบ 6610032 - 6610066	