



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... อนุฯ เชียงราย กองพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน โทร. ๑๒๕

ที่... ๕๑๐๐๗/๒๕๖๑ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง... รายงานผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างมาตรการป้องกันการทุจริตด้านพัสดุ

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างมาตรการป้องกันการทุจริตด้านพัสดุ เพื่อส่งเสริมให้ตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บทบาทหน้าที่ประชาคมในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการมีส่วนร่วมในการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้มีการอบรมวันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

การอบรมตามโครงการดังกล่าว มีตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๐๓ คน โดยเริ่มดำเนินโครงการฯ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. มีการลงทะเบียน พิธีเปิดโครงการอบรมฯ โดยนายเทอดเกียรติ สุกใส ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ และพิธีเปิดโครงการอบรมฯ โดยนางศศิธร ดวงใจประเสริฐ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยการบรรยายให้ความรู้ตามกำหนดการในหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. บทบาทหน้าที่ประชาคมในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการมีส่วนร่วมในการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนายสะอาด ปัญญาดี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๒. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนายภูมิภากร ภูมิวัฒน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ และนายณัฏฐ์ แสงเพชร ไพบูรณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย

๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยนางนิภาพร เผ่ากันทะ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ จากสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

๑๓. ชื่อเรื่อง...



"องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายใสสะอาด"

๓. ข้อยกเว้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๗

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่อ อย่างอื่น ทั้งในและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา บุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการ ฝึกอบรม ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นประโยชน์และใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการอบรมในครั้งต่อไป เห็นควร เก็บ รวบรวมเอกสารไว้เป็นข้อมูลและให้ผู้สนใจได้ศึกษาต่อไป

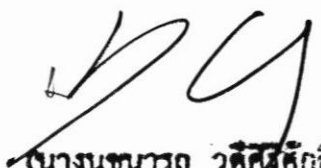
๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

สืบทอ 
(กฤษฎา ไชยใส)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


(นายออดสิน กาจันดา)
หัวหน้ากองทะเบียนประวัติและบัตร


(นางสงกรานต์ ดวงใจประเสริฐ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑๒, ๑๓, ๑๔


(นางนุชนารถ วาศิตศักดิ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย


(นายเทอดเกียรติ สุกใส)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย



การวิเคราะห์ข้อมูล รุ่นที่ ๑

การศึกษาความพึงพอใจในการจัดงานตามโครงการเสริมสร้างการป้องกันการทุจริตด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของกลุ่มผู้เข้าร่วมงานฯ ที่มีความต้องการบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑๐๐ รายของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๑๐๐ รายด้วยวิธีทอแบบสอบถาม/สัมภาษณ์นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม SPSS เพื่อหาค่าทางสถิติ

การวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งเป็น ๔ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์และการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ตอนที่ ๓ การวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน

ตอนที่ ๔ การรายงานสภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑.๑ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแบบจำแนกเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๗๗	๗๗.๐
หญิง	๓๓	๓๓.๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๑ จากตารางผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ๗๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๗ เพศหญิง ๓๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๓

ตารางที่ ๑.๒ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแบบจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
๒๑ - ๓๐ ปี	๓	๓.๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๓	๑๓.๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๒๔	๒๔.๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๔๒	๔๒.๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๑๘	๑๘.๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๒ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุ ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๔๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๒ รองลงมา อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๒๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๔ และอายุมากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๑๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๘ ตามลำดับ

ตารางที่ ๑.๓ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแบบจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ระดับประถมศึกษา	๔๓	๔๓.๐
ระดับมัธยมต้น/หรือเทียบเท่า	๒๑	๒๑.๐
ระดับมัธยมปลาย/หรือเทียบเท่า	๑๖	๑๖.๐
ระดับอนุปริญญา/หรือเทียบเท่า	๖	๖.๐
ระดับปริญญาตรี	๑๒	๑๒.๐
ระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า	๑	๑.๐
อื่น ๆ	๑	๑.๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๓ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับประถมศึกษา จำนวน ๔๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๓ รองลงมา ระดับมัธยมต้น/หรือเทียบเท่า จำนวน ๒๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๑ และระดับมัธยมปลาย/หรือเทียบเท่า จำนวน ๑๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๖ ตามลำดับ

ตารางที่ ๑.๔ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแบบจำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น	๒	๒.๐
ข้าราชการ	๓	๓.๐
พนักงานรัฐวิสาหกิจ/บริษัทเอกชน	๕	๕.๐
ประกอบธุรกิจส่วนตัว	๑๕	๑๕.๐
รับจ้างทั่วไป	๒๖	๒๖.๐
เกษตรกร	๔๖	๔๖.๐
อื่น ๆ	๓	๓.๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๔ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกร จำนวน ๔๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๖ รองลงมา รับจ้างทั่วไป จำนวน ๒๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๖ และประกอบธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๑๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๕ ตามลำดับ

ตารางที่ ๑.๕ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแบบจำแนกตามภูมิลำเนา

ภูมิลำเนา	จำนวน	ร้อยละ
อำเภอเมืองเชียงราย	๗๖	๗๖.๐
อำเภอแม่จัน	๙	๙.๐
อำเภอแม่สาย	๑	๑.๐
อำเภอเวียงชัย	๒	๒.๐
อำเภอแม่ลาว	๑๑	๑๑.๐
อื่น ๆ	๑	๑.๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๕ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในอำเภอเมืองเชียงราย จำนวน ๗๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๖ รองลงมา อำเภอแม่ลาว จำนวน ๑๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๑ และอำเภอแม่จัน จำนวน ๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙ ตามลำดับ

ตารางที่ ๑.๖ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแบบจำแนกตามความรู้และเข้าใจในเรื่อง พ.ร.บ.

ความรู้และเข้าใจ	จำนวน	ร้อยละ
มีความรู้และเข้าใจ	๙๘	๙๘.๐
ไม่มีความรู้เลย	๒	๒.๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๖ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้และเข้าใจ จำนวน ๙๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๘ ไม่มีความรู้เลย จำนวน ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒

ตอนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูลในการประเมินผลสัมฤทธิ์และการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ผลสัมฤทธิ์และการบรรลุวัตถุประสงค์ ของโครงการ	ความคิดเห็น					
	เห็นด้วย	ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย	ร้อยละ	ไม่แน่ใจ	ร้อยละ
๑. เพื่อจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบพัสดุฯ ที่เกี่ยวข้องการเปิดเผยข้อมูลและขอ ข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทาง ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ การปฏิบัติหน้าที่ ประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล	๙๖	๙๖.๐	๒	๒.๐	๒	๒.๐
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.องค์การ บริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบพัสดุฯ ที่เกี่ยวข้อง การเปิดเผยข้อมูลและขอข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๙๓	๙๓.๐	๗	๗.๐	๐	๐
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ประชาคม หมู่บ้าน/ตำบล	๙๐	๙๐.๐	๗	๗.๐	๓	๓.๐

จากตารางที่ ๒.๑ ในภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นด้วยกับวัตถุประสงค์ของโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖ เพื่อจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบพัสดุฯ ที่เกี่ยวข้องการเปิดเผยข้อมูลและขอข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การปฏิบัติหน้าที่ประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล รองลงมา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบพัสดุฯ ที่เกี่ยวข้อง การเปิดเผยข้อมูลและขอข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๓ และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล คิดเป็นร้อยละ ๙๐

ตอนที่ ๓ แสดงจำนวนร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเด็น/หัวข้อ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ				
	มากที่สุด จำนวน (ร้อยละ)	มาก จำนวน (ร้อยละ)	ปานกลาง จำนวน (ร้อยละ)	น้อย จำนวน (ร้อยละ)	น้อยที่สุด จำนวน (ร้อยละ)
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ					
๑. กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการ การประสานงาน	๒๔ (๒๔.๐)	๕๔ (๕๔.๐)	๒๒ (๒๒.๐)	๐ (๐)	๐ (๐)
๒. ระยะเวลาในการจัดโครงการ	๒๐ (๒๐.๐)	๖๐ (๖๐.๐)	๒๐ (๒๐.๐)	๐ (๐)	๐ (๐)
๓. การประชาสัมพันธ์ของโครงการ	๒๗ (๒๗.๐)	๔๙ (๔๙.๐)	๒๐ (๒๐.๐)	๔ (๔.๐)	๐ (๐)
๔. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจใน การจัดโครงการในครั้งนี้	๓๒ (๓๒.๐)	๕๒ (๕๒.๐)	๑๖ (๑๖.๐)	๐ (๐)	๐ (๐)
ด้านกิจกรรม					
๕. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ดี	๓๕ (๓๕.๐)	๕๓ (๕๓.๐)	๑๑ (๑๑.๐)	๑ (๑.๐)	๐ (๐)
๖. รับฟังปัญหาและตอบข้อสงสัยได้อย่าง ตรงประเด็น	๒๖ (๒๖.๐)	๖๓ (๖๓.๐)	๙ (๙.๐)	๒ (๒.๐)	๐ (๐)
๗. การบรรยาย เรื่อง บทบาทหน้าที่ประชาคม ในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และการมีส่วนร่วมในภารกิจขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	๓๓ (๓๓.๐)	๕๓ (๕๓.๐)	๑๔ (๑๔.๐)	๐ (๐)	๐ (๐)
๘. การบรรยาย เรื่อง การป้องกันและ ปราบปรามทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๓ (๓๓.๐)	๕๗ (๕๗.๐)	๑๐ (๑๐.๐)	๐ (๐)	๐ (๐)
๙. การบรรยาย เรื่อง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๒๙ (๒๙.๐)	๕๖ (๕๖.๐)	๑๓ (๑๓.๐)	๑ (๑.๐)	๑ (๑.๐)
๑๐. การบรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๒๖ (๒๖.๐)	๕๙ (๕๙.๐)	๑๓ (๑๓.๐)	๒ (๒.๐)	๐ (๐)

ประเด็น/หัวข้อ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ				
	มากที่สุด จำนวน (ร้อยละ)	มาก จำนวน (ร้อยละ)	ปานกลาง จำนวน (ร้อยละ)	น้อย จำนวน (ร้อยละ)	น้อยที่สุด จำนวน (ร้อยละ)
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๑๑. ความพร้อมของวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม	๔๑ (๔๑.๐)	๔๔ (๔๔.๐)	๑๕ (๑๕.๐)	๐ (๐)	๐ (๐)
๑๒. ความพร้อมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรมในครั้งนี้	๕๐ (๕๐.๐)	๔๓ (๔๓.๐)	๗ (๗.๐)	๐ (๐)	๐ (๐)
๑๓. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๕๒ (๕๒.๐)	๔๒ (๔๒.๐)	๕ (๕.๐)	๑ (๑.๐)	๐ (๐)
๑๔. ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนโยนและไมตรีจิต	๕๐ (๕๐.๐)	๔๓ (๔๓.๐)	๗ (๗.๐)	๐ (๐)	๐ (๐)

จากตารางที่ ๓.๑ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๒ รองลงมา ความพร้อมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรมในครั้งนี้, ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนโยน และไมตรีจิต จำนวน ๕๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๐ และความพร้อมของวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม จำนวน ๔๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๑ ตามลำดับ

ตอนที่ ๓ การวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน

ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ			
๑. กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการ การประสานงาน	๔.๐๒	๐.๖๘	มีความพึงพอใจมาก
๒. ระยะเวลาในการจัดโครงการ	๔.๐๐	๐.๖๓	มีความพึงพอใจมาก
๓. การประชาสัมพันธ์ของโครงการ	๓.๙๙	๐.๗๙	มีความพึงพอใจมาก
๔. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัด โครงการในครั้งนี้	๔.๑๖	๐.๖๗	มีความพึงพอใจมาก
ด้านกิจกรรม			
๕. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ดี	๔.๒๒	๐.๖๗	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๖. รับฟังปัญหาและตอบข้อสงสัยได้อย่างตรงประเด็น	๔.๑๓	๐.๖๔	มีความพึงพอใจมาก
๗. การบรรยาย เรื่อง บทบาทหน้าที่ประชาคมในการ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการมีส่วน ร่วมในการกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	๔.๑๙	๐.๖๖	มีความพึงพอใจมาก
๘. การบรรยาย เรื่อง การป้องกันและปราบปราม ทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๒๓	๐.๖๑	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๙. การบรรยาย เรื่อง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๔.๑๑	๐.๗๓	มีความพึงพอใจมาก
๑๐. การบรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๔.๐๙	๐.๖๘	มีความพึงพอใจมาก
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่			
๑๑. ความพร้อมของวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม	๔.๒๖	๐.๗๐	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๑๒. ความพร้อมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรมใน ครั้งนี้	๔.๔๓	๐.๖๒	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๑๓. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๔.๔๕	๐.๖๔	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๑๔. ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนโยน และไม่ตรีจิต	๔.๔๓	๐.๖๒	มีความพึงพอใจมากที่สุด

จากตารางที่ ๓.๒ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ รองลงมา ความพร้อมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรมในครั้งนี้, ความพร้อมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรมในครั้งนี้ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ และความพร้อมของวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๖ ตามลำดับ

หมายเหตุ การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนของการประเมินความพึงพอใจ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) การแปรผล แบ่งเป็น ๕ ระดับ ความสำคัญ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้ค่าคะแนนแต่ละข้อคำถาม ดังนี้

๑) มากที่สุด	หมายถึง	๕	คะแนน
๒) มาก	หมายถึง	๔	คะแนน
๓) ปานกลาง	หมายถึง	๓	คะแนน
๔) น้อย	หมายถึง	๒	คะแนน
๕) น้อยที่สุด	หมายถึง	๑	คะแนน

ใช้เกณฑ์การแปลความหมายค่าคะแนนเฉลี่ย โดยกำหนดอัตราภาคชั้น (Interval) ดังนี้คือ

<u>ช่วงคะแนนค่าเฉลี่ย</u>	<u>การแปลความหมาย</u>
๔.๒๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด
๓.๔๑ - ๔.๒๐	มาก
๒.๖๑ - ๓.๔๐	ปานกลาง
๑.๘๑ - ๒.๖๐	น้อย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	น้อยที่สุด

ตอนที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค

- ตำราที่แจกให้มา ตัวหนังสือเล็กมากไม่เหมาะสำหรับผู้สูงอายุ
- มีปัญหาเวลาการพูด
- ภาควัยควรเป็นเวลากลับ ๑๕.๐๐ น
- ผู้เข้าร่วมประชุมมักจะหนีกลับตอนหลังรับประทานอาหารกลางวัน

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีค่าใช้จ่ายหรือค่าน้ำมันรถน้อย
- อยากให้มีความกระชับมากและรวดเร็วกว่านี้
- ขอให้ปรับปรุงเวลาการพูด
- ควรเน้นย้ำฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมการปกครอง อปท. อบต.
- ในการประชุมนั้นควรที่จะให้เทศบาลนั้นๆ รับผิดชอบงบประมาณในการจ่าย เบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทางให้ผู้เข้าร่วมประชุมด้วย
- ควรหาวิธีแก้ไขเพราะเป็นเรื่องสำคัญเกี่ยวกับตัวแทนประชาคม ตรวจสอบพัสดุ โดยตรงเป็นประโยชน์ต่อผู้อบรม
- การจัดซื้อจัดจ้างควรให้หมู่บ้านดำเนินงานในหมู่บ้านจะดีที่สุด แก้ไขผู้รับเหมา(นายทุน)

การวิเคราะห์ข้อมูล รุ่นที่ ๒

การศึกษาคความพึงพอใจในการจัดงานตามโครงการเสริมสร้างการป้องกันการทุจริตด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของกลุ่มผู้เข้าร่วมงานฯ ที่มีต่อการจัดการบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๗๗ รายของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๑๐๐ รายด้วยวิธีหอดแบบสอบถาม/สัมภาษณ์นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม SPSS เพื่อหาค่าทางสถิติ

การวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งเป็น ๔ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์และการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ตอนที่ ๓ การวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน

ตอนที่ ๔ การรายงานสภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑.๑ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแบบจำแนกเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๕๙	๗๖.๖
หญิง	๑๘	๒๓.๔
รวม	๗๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๑ จากตารางผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ๕๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖ เพศหญิง ๑๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๔

ตารางที่ ๑.๒ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแบบจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
๒๑ - ๓๐ ปี	๓	๓.๙
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๗	๒๒.๑
๔๑ - ๕๐ ปี	๒๖	๓๓.๗
๕๑ - ๖๐ ปี	๒๑	๒๗.๓
มากกว่า ๖๐ ปี	๑๐	๑๓.๐
รวม	๗๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๒ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๒๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๗ รองลงมา อายุ ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๒๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓ และ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑ ตามลำดับ

ตารางที่ ๑.๓ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแบบจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ระดับประถมศึกษา	๒๔	๓๑.๑
ระดับมัธยมศึกษา/หรือเทียบเท่า	๒๒	๒๘.๖
ระดับมัธยมศึกษา/หรือเทียบเท่า	๑๗	๒๒.๑
ระดับอนุปริญญา/หรือเทียบเท่า	๕	๖.๕
ระดับปริญญาตรี	๙	๑๑.๗
รวม	๗๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๓ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับประถมศึกษา จำนวน ๒๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑ รองลงมา ระดับมัธยมศึกษา/หรือเทียบเท่า จำนวน ๒๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๖ และระดับมัธยมศึกษา/หรือเทียบเท่า จำนวน ๑๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑ ตามลำดับ

ตารางที่ ๑.๔ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแบบจำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น	๙	๑๑.๗
ข้าราชการ	๙	๑๑.๗
พนักงานรัฐวิสาหกิจ/บริษัทเอกชน	๒	๒.๖
ประกอบธุรกิจส่วนตัว	๑๓	๑๖.๙
รับจ้างทั่วไป	๑๕	๑๙.๕
เกษตรกร	๒๖	๓๓.๗
นักเรียน	๑	๑.๓
อื่น ๆ	๒	๒.๖
รวม	๗๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๔ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกร จำนวน ๒๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๗ รองลงมา รับจ้างทั่วไป จำนวน ๑๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๕ และประกอบธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๑๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙ ตามลำดับ

ตารางที่ ๑.๕ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแบบจำแนกตามภูมิลำเนา

ภูมิลำเนา	จำนวน	ร้อยละ
อำเภอเมืองเชียงราย	๕๒	๖๗.๕
อำเภอแม่จัน	๑๐	๑๓.๐
อำเภอแม่สาย	๑	๑.๓
อำเภอพาน	๒	๒.๖
อำเภอเวียงชัย	๓	๓.๙
อำเภอแม่ลาว	๗	๙.๑
อำเภอดอยหลวง	๑	๑.๓
อื่น ๆ	๑	๑.๓
รวม	๗๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๕ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในอำเภอเมืองเชียงราย จำนวน ๕๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๕ รองลงมา อำเภอแม่จัน จำนวน ๑๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๓ และ อำเภอแม่ลาว จำนวน ๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙.๑ ตามลำดับ

ตารางที่ ๑.๖ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแบบจำแนกตามความรู้และเข้าใจในเรื่อง พ.ร.บ.

ความรู้และเข้าใจ	จำนวน	ร้อยละ
มีความรู้และเข้าใจ	๖๗	๘๗.๐
ไม่มีความรู้เลย	๑๐	๑๓.๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๖ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้และเข้าใจ จำนวน ๖๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๗ ไม่มีความรู้เลย จำนวน ๑๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๓

ตอนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูลในการประเมินผลสัมฤทธิ์และการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ผลสัมฤทธิ์และการบรรลุวัตถุประสงค์ ของโครงการ	ความคิดเห็น					
	เห็นด้วย	ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย	ร้อยละ	ไม่แน่ใจ	ร้อยละ
๑. เพื่อจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบพัสดุฯ ที่เกี่ยวข้องการเปิดเผยข้อมูลและขอดู ข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การปฏิบัติหน้าที่ ประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล	๖๕	๘๔.๔	๑๐	๑๓.๐	๒	๒.๖
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.องค์การ บริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบพัสดุฯ ที่เกี่ยวข้อง การเปิดเผยข้อมูลและขอดูข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๖๕	๘๔.๔	๘	๑๐.๔	๔	๕.๒
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ประชาคม หมู่บ้าน/ตำบล	๖๘	๘๘.๓	๙	๑๑.๗	๐	๐

จากตารางที่ ๒.๑ ในภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นด้วยกับวัตถุประสงค์ของโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล รองลงมา เพื่อจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบพัสดุฯ ที่เกี่ยวข้องการเปิดเผยข้อมูลและขอดูข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การปฏิบัติหน้าที่ประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล, เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบพัสดุฯ ที่เกี่ยวข้อง การเปิดเผยข้อมูลและขอดูข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔

ตอนที่ ๓ แสดงจำนวนร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเด็น/หัวข้อ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ				
	มากที่สุด จำนวน (ร้อยละ)	มาก จำนวน (ร้อยละ)	ปานกลาง จำนวน (ร้อยละ)	น้อย จำนวน (ร้อยละ)	น้อยที่สุด จำนวน (ร้อยละ)
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ					
๑. กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการ การประสานงาน	๒๓ (๒๙.๙)	๓๗ (๔๘.๐)	๑๔ (๑๘.๒)	๓ (๓.๙)	๐ (๐)
๒. ระยะเวลาในการจัดโครงการ	๒๘ (๓๖.๔)	๒๙ (๓๗.๖)	๑.๗ (๒.๒.๑)	๓ (๓.๙)	๐ (๐)
๓. การประชาสัมพันธ์ของโครงการ	๒๔ (๓๑.๒)	๓๐ (๓๘.๙)	๑๘ (๒๓.๔)	๕ (๖.๕)	๐ (๐)
๔. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการในครั้งนี้	๓๓ (๔๒.๘)	๓๐ (๓๙.๐)	๑๒ (๑๕.๖)	๒ (๒.๖)	๐ (๐)
ด้านกิจกรรม					
๕. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ดี	๒๙ (๓๗.๗)	๓๗ (๔๘.๐)	๖ (๗.๘)	๕ (๖.๕)	๐ (๐)
๖. รับฟังปัญหาและตอบข้อสงสัยได้อย่างตรงประเด็น	๒๕ (๓๒.๕)	๓๖ (๔๖.๗)	๑๕ (๑๙.๕)	๑ (๑.๓)	๐ (๐)
๗. การบรรยาย เรื่อง บทบาทหน้าที่ประชาคมในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และการมีส่วนร่วมในการกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	๓๑ (๔๐.๓)	๓๔ (๔๔.๑)	๑๐ (๑๓.๐)	๑ (๑.๓)	๑ (๑.๓)
๘. การบรรยาย เรื่อง การป้องกันและปราบปรามทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐ (๓๙.๐)	๓๕ (๔๕.๔)	๑๐ (๑๓.๐)	๒ (๒.๖)	๐ (๐)
๙. การบรรยาย เรื่อง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๓๑ (๔๐.๓)	๓๗ (๔๘.๐)	๙ (๑๑.๗)	๐ (๐)	๐ (๐)
๑๐. การบรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๓๕ (๔๕.๔)	๓๒ (๔๑.๖)	๘ (๑๐.๔)	๑ (๑.๓)	๑ (๑.๓)

ประเด็น/หัวข้อ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ				
	มากที่สุด จำนวน (ร้อยละ)	มาก จำนวน (ร้อยละ)	ปานกลาง จำนวน (ร้อยละ)	น้อย จำนวน (ร้อยละ)	น้อยที่สุด จำนวน (ร้อยละ)
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๑๑. ความพร้อมของวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม	๔๖ (๕๙.๗)	๒๑ (๒๗.๓)	๗ (๙.๑)	๒ (๒.๖)	๑ (๑.๓)
๑๒. ความพร้อมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรมในครั้งนี้	๕๔ (๗๐.๑)	๑๘ (๒๓.๔)	๔ (๕.๒)	๑ (๑.๓)	๐ (๐)
๑๓. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๕๑ (๖๖.๒)	๒๐ (๒๖.๐)	๕ (๖.๕)	๑ (๑.๓)	๐ (๐)
๑๔. ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนโยน และไมตรีจิต	๕๔ (๗๐.๑)	๑๘ (๒๓.๔)	๓ (๓.๙)	๒ (๒.๖)	๐ (๐)

จากตารางที่ ๓.๑ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนโยน และไมตรีจิต, ความพร้อมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรมในครั้งนี้ จำนวน ๕๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๑ รองลงมา การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๒ และความพร้อมของวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม จำนวน ๔๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๗ ตามลำดับ

ตอนที่ ๓ การวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน

ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ			
๑. กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการ การประสานงาน	๔.๐๓	๐.๘๐	มีความพึงพอใจมาก
๒. ระยะเวลาในการจัดโครงการ	๔.๐๖	๐.๘๖	มีความพึงพอใจมาก
๓. การประชาสัมพันธ์ของโครงการ	๓.๙๔	๐.๙๐	มีความพึงพอใจมาก
๔. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการในครั้งนี้	๔.๒๒	๐.๘๐	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ด้านกิจกรรม			
๕. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ดี	๔.๑๖	๐.๘๓	มีความพึงพอใจมาก
๖. รับฟังปัญหาและตอบข้อสงสัยได้อย่างตรงประเด็น	๔.๑๐	๐.๗๕	มีความพึงพอใจมาก
๗. การบรรยาย เรื่อง บทบาทหน้าที่ประชาคมในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการมีส่วนร่วมในการกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	๔.๒๐	๐.๘๑	มีความพึงพอใจมาก
๘. การบรรยาย เรื่อง การป้องกันและปราบปรามทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๒๐	๐.๗๖	มีความพึงพอใจมาก
๙. การบรรยาย เรื่อง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๔.๒๘	๐.๖๖	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๑๐. การบรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๔.๒๘	๐.๘๐	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่			
๑๑. ความพร้อมของวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม	๔.๔๑	๐.๘๖	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๑๒. ความพร้อมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรมในครั้งนี้	๔.๖๒	๐.๖๔	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๑๓. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๔.๕๗	๐.๖๗	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๑๔. ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนโยน และไมตรีจิต	๔.๖๑	๐.๖๙	มีความพึงพอใจมากที่สุด

จากตารางที่ ๓.๒ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒ ความพร้อมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรมในครั้งนี้ รองลงมา ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนโยน และไมตรีจิต ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ ตามลำดับ

หมายเหตุ การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนของการประเมินความพึงพอใจ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) การแปรผล แบ่งเป็น ๕ ระดับ ความสำคัญ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้ค่าคะแนนแต่ละข้อคำถาม ดังนี้

๑) มากที่สุด	หมายถึง	๕	คะแนน
๒) มาก	หมายถึง	๔	คะแนน
๓) ปานกลาง	หมายถึง	๓	คะแนน
๔) น้อย	หมายถึง	๒	คะแนน
๕) น้อยที่สุด	หมายถึง	๑	คะแนน

ใช้เกณฑ์การแปลความหมายค่าคะแนนเฉลี่ย โดยกำหนดอัตราภาคชั้น (Interval) ดังนี้คือ

<u>ช่วงคะแนนค่าเฉลี่ย</u>	<u>การแปลความหมาย</u>
๔.๒๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด
๓.๔๑ - ๔.๒๐	มาก
๒.๖๑ - ๓.๔๐	ปานกลาง
๑.๘๑ - ๒.๖๐	น้อย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	น้อยที่สุด

ตอนที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค

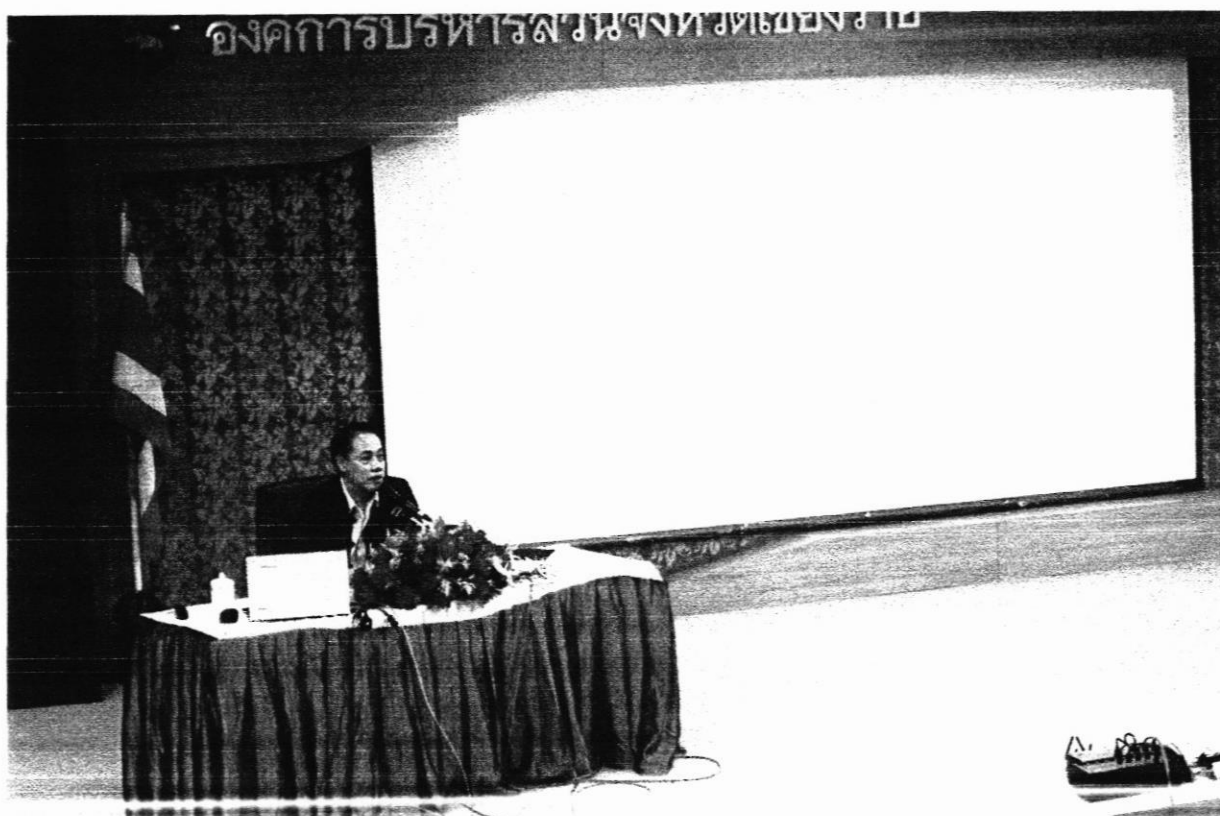
-

ข้อเสนอแนะ

-

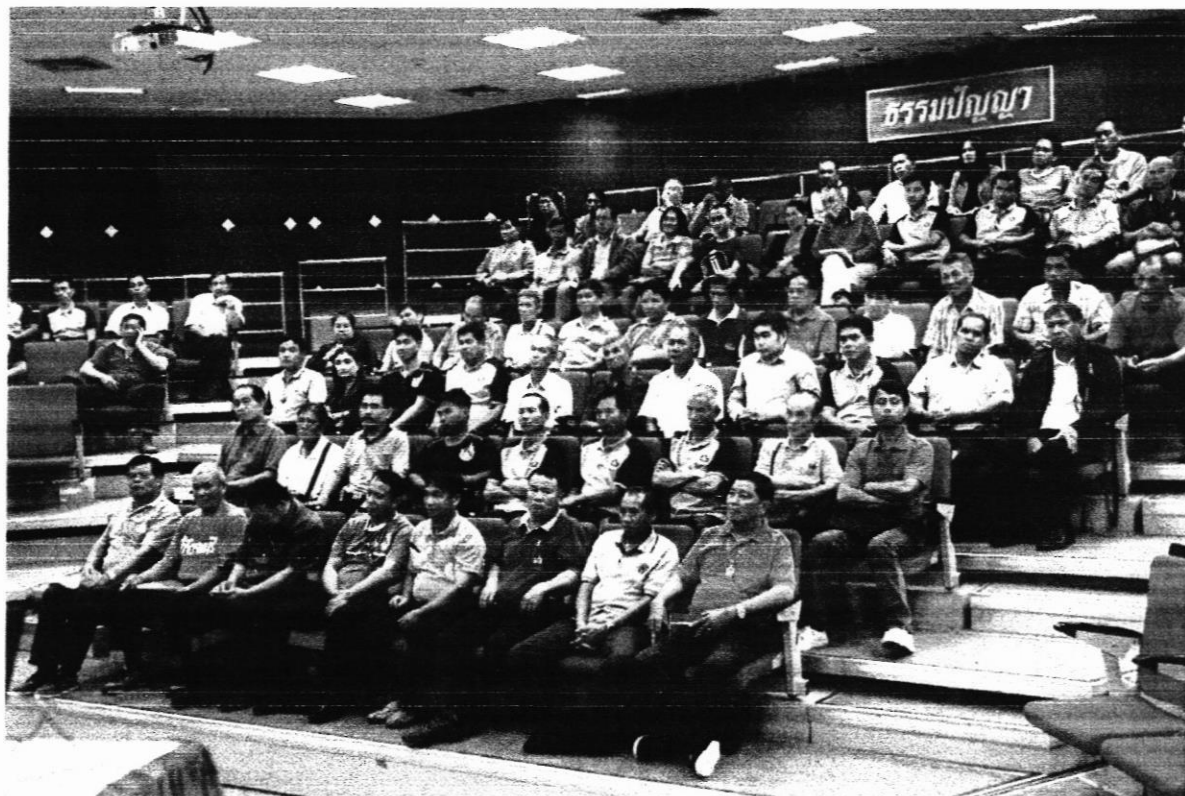
รูปภาพโครงการเสริมสร้างมาตรการป้องกันการทุจริตด้านพัสดุ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑









รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑









