



แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๗๑ และข้อ ๒๘๐ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเกรียงศักดิ์ วันไชยธนวงศ์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ข้าราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

คำนำ

การบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นเครื่องมือที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายให้ความสำคัญ เพราะทรัพยากรมนุษย์เปรียบเสมือนสินทรัพย์ที่สามารถสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร ด้วยเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายจึงพยายามที่จะแสวงหาเครื่องมือต่าง ๆ มาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยใช้ทักษะเป็นพื้นฐาน (Skill based Human Resource Management) การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) และการบริหารทรัพยากรมนุษย์โดยใช้สมรรถนะเป็นพื้นฐาน (Competency - based Human Resource Management) ตลอดจน “๔ พันธกิจร่วม” ของข้าราชการยุคประเทศไทย ๔.๐ คือ ๑) การส่งเสริมการทำงานที่สอดคล้องเชื่อมโยง เป็นบูรณาการ และสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบร่วมกัน ๒) การสร้างพันธมิตรและการส่งเสริมการทำงานแบบ ประชาธิปไตย ๓) การส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการคิดสร้างสรรค์ ๔) การปรับเปลี่ยนภาครัฐ เป็นรัฐทางดิจิทัล

กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีการวางแผนและกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง อีกทั้งระเบียบกฎหมายและเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ในการทำงานตลอดจนการสำรวจสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กรและความต้องการพัฒนาในประเด็นต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์เพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะ คุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายให้การปฏิบัติงานราชการและบริการ ประชาชนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งได้จัดทำให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ ๖ การปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์จังหวัด ประเด็นการพัฒนา ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงเพื่อส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์ แผนพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงเพื่อส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์และธรรมาภิบาล และนโยบายนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ข้อที่ ๑๓ นโยบาย ๓ พี่น้องท้องถิ่น รวมใจ ชุมชน และการมีส่วนร่วม และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวดที่ ๑๒ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ให้ครบถ้วนตามหลักสูตร ที่ ก.จ.กำหนด ซึ่งจัดทำให้ครอบคลุมถึงข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยคำนึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย รอบระยะเวลา ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จะเป็นใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร.....	๑
๑.๒ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล.....	๔
๑.๓ วิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากร.....	๗
๑.๔ พันธกิจในการพัฒนาบุคลากร.....	๘
๑.๕ วัตถุประสงค์การพัฒนาบุคลากร.....	๙
๑.๖ เป้าหมายการพัฒนาบุคลากร.....	๙
๑.๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร.....	๑๐
๑.๘ ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร.....	๑๓
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	
๒. สรุปข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย.....	๑๔
๒.๑ กรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....	๑๕
๒.๒ กรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....	๑๖
๒.๓ กรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (ถ่ายโอนภารกิจ) และ ลูกจ้างชั่วคราว (ถ่ายโอนภารกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....	๑๗
๒.๔ ข้อมูลทั่วไป ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....	๑๘
๒.๕ ข้อมูลทั่วไป ลูกจ้างประจำ.....	๑๙
๒.๖ ข้อมูลทั่วไป พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....	๒๐
๒.๗ ข้อมูลทั่วไป ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....	๒๑
๒.๘ ข้อมูลทั่วไป พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผู้ช่วยครู).....	๒๒
บทที่ ๓ ผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่ผ่านมา	
๓. สรุปผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....	๒๓
๓.๑ รูปแบบที่ ๑ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด).....	๒๔
๓.๑.๑ การจัดส่งบุคลากรในสังกัด รพสต. และ สอน.....	๓๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด)	
๓.๒ รูปแบบที่ ๒ การจัดฝึกอบรมบุคลากร.....	๔๔
(องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายจัดอบรมเอง)	
๓.๓ รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร (ระบบออนไลน์).....	๔๘
๓.๔ รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาบุคลากร ในรูปแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้.....	๕๓
: Learning Organization (LO)	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ ๔ แนวทางการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
๔.๑ การสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรเพื่อประกอบ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....	๕๘
๔.๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและการนำแผนไปปฏิบัติ.....	๖๒
๔.๓ ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร.....	๖๒
๔.๔ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร.....	๖๒
๔.๕ วิธีการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบที่ ๑ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด) หลักสูตรการฝึกอบรมตามสายงานของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น... กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด.....	๖๔
๔.๖ รูปแบบที่ ๒ การจัดฝึกอบรมบุคลากร (องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดอบรมเอง).....	๗๑
๔.๗ รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร (ระบบออนไลน์).....	๗๕
๔.๘ รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาบุคลากร ในรูปแบบการจัดการความรู้..... ในองค์กร (Knowledge Management: KM)	๗๕
บทที่ ๕ การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล	
๕.๑ การตรวจสอบ.....	๗๖
๕.๒ การติดตาม.....	๗๖
๕.๓ การประเมินผล.....	๗๖
๕.๔ ปัญหา/อุปสรรค.....	๗๖
๕.๕ ข้อเสนอแนะ.....	๗๖

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ปัจจุบันการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นถือว่ามีความสำคัญในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนประกอบกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและของประเทศไทยมีการพลิกผันอย่างรวดเร็วภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ สถานการณ์สภาวะวิกฤตต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบในวงกว้าง การแก้ไขปัญหาซับซ้อนที่มีรูปแบบไม่แน่นอน ผลกระทบของภูมิศาสตร์การเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง การพัฒนานโยบายประเทศ ความน่าเชื่อถือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความคาดหวังและการตรวจสอบโดยภาคส่วนต่าง ๆ รวมถึงความก้าวหน้าอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีดิจิทัล การแข่งขันบนความได้เปรียบของข้อมูลและการบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองคนทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยเฉพาะการเร่งรัดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่และระบบการให้บริการในรูปแบบใหม่เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรภายใต้ “องค์กรแห่งการเรียนรู้” ที่ผลักดันให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับตัวสอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

ภายใต้ปัจจัยที่ผลักดันดังกล่าว ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศที่ชัดเจน โดยการพัฒนาและปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐและการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นหนึ่งในประเด็นการดำเนินการปฏิรูปประเทศที่สำคัญตามที่ปรากฏในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนการปฏิรูปประเทศ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายในการปรับเปลี่ยนให้ภาครัฐยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยต้องมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ส่วนรวมมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจพร้อมปรับตัว มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารราชการ มีการบูรณาการในการปฏิบัติราชการ และฐานข้อมูลภาครัฐมีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารงานของรัฐและแผนกำลังคนภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยังกำหนดให้ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจ ให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งให้มีการพัฒนาบุคลากรภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ไม่ซ้ำซ้อน ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นให้กำลังคนภาครัฐมีสมรรถนะสูง มีความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ทันสมัย ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและยึดมั่นในคุณธรรม พร้อมนำการพัฒนาประเทศรวมถึงให้มีการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับให้มีขีดความสามารถสูง มีความรับผิดชอบ เป็นมืออาชีพ เป็นผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันภารกิจนำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์และเป็นแบบอย่างที่ดีเป้าหมายการปฏิรูปภาครัฐและการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐปัจจัยขับเคลื่อนภายนอกและทิศทางการปฏิรูประบบราชการดังกล่าว นำมาสู่การกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาระบบราชการในอนาคต ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้ระบบราชการสามารถผลักดันการบริหารภาครัฐที่สามารถตอบสนองประชาชนได้อย่างรวดเร็วบนแพลตฟอร์มพลเมือง (Citizen Platform) ปรับระบบนิเวศสู่การเป็นระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government) และสามารถสร้างข้อมูลดิจิทัลเพื่อสนับสนุนรัฐบาล ที่ดำเนินการและขับเคลื่อนโดยข้อมูลอย่างแท้จริง (Data-Driven Government) และได้กำหนดภาพระบบราชการในอนาคต ๓ ประการ คือ ระบบราชการในอนาคตจะต้อง (๑) มีขนาดเล็กและมีลำดับการบังคับบัญชา ที่สั้นลง (๒) ใช้เทคโนโลยีมาช่วยขับเคลื่อนการทำงานภาครัฐและ (๓) ให้บริการประชาชนบนพื้นฐานของการสร้างนวัตกรรม ไม่ว่าจะเป็นนวัตกรรมนโยบาย นวัตกรรม ทางด้านกฎหมาย นวัตกรรมบริการ และนวัตกรรมเชิงกระบวนการ เป็นต้น

นอกจากบริบทและการปฏิรูปภาครัฐที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว การพัฒนาบุคลากรภาครัฐยังต้องคำนึงถึงมิติพฤติกรรมทางคุณธรรมจริยธรรมซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการทำงานภาครัฐ โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริการราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา” ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ รวมทั้งต้องตระหนักถึงมิติพฤติกรรมทางด้านจริยธรรมที่อาจเปลี่ยนรูปไปตามบริบทของการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

แนวทางการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีปัจจัยบริบทหลายประการที่ต้องคำนึงถึงในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาทิ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การปรับเปลี่ยนภาครัฐทิศทางการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในภาพรวม มาตรฐานจริยธรรมภาครัฐ มิติการบริหารอัตรากำลัง เป็นต้น ปัจจัยเหล่านี้ล้วนแล้วแต่ผลักดันให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการทบทวนการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากร ทั้งในด้านหลักการ แนวคิด เป้าหมาย และวิธีการ รวมทั้งลักษณะของบุคลากรท้องถิ่นในอนาคต เพื่อให้บุคลากรจะสามารถใช้เป็นกรอบในการพัฒนาศักยภาพของตนเองให้ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถสนับสนุนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาที่มีประสิทธิภาพต่อไป

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว และเพื่อให้การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ คุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตามหลักและวิธีการปฏิบัติราชการ ระเบียบแบบแผนทางราชการ บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเพื่อเป็นกรอบแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรอันจะนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งเสริมสร้างให้บุคลากรท้องถิ่นปฏิบัติงานโดยเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐสร้างผลผลิตและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาบริการสาธารณะ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ ที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศ ที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลาในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่าส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๑.๓ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๙ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนา ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

- (๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ
- (๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
- (๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน
- (๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย
- (๕) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

โดยมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (Skills and Competencies) ประกอบด้วย

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีจำนวน ๒๑ ด้าน (สายงานประเภทบริหารท้องถิ่น อย่างน้อย ๗ ด้าน, สายงานประเภทอำนวยการท้องถิ่น อย่างน้อย ๗ ด้าน, สายงานประเภทวิชาการ อย่างน้อย ๕ ด้าน, สายงานประเภททั่วไป อย่างน้อย ๓ ด้าน)

๒. ทักษะที่จำเป็นในงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีจำนวน ๙ ด้าน ดังนี้ (๑) ทักษะการบริหารข้อมูล (๒) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (๓) ทักษะการประสานงาน (๔) ทักษะในการสืบสวน (๕) ทักษะการบริหารโครงการ (๖) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ (๗) ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน (๘) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ (๙) ทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

๓. สมรรถนะที่จำเป็นในงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกเป็น ๓ ประเภท

(๑) สมรรถนะหลัก ที่ข้าราชการทุกประเภทและระดับตำแหน่ง จำเป็นต้องมี ๕ สมรรถนะ

(๒) สมรรถนะประจำตัวผู้บริหาร สมรรถนะที่ข้าราชการประเภทบริหาร และอำนวยการ จำเป็นต้องมี ๔ สมรรถนะ

(๓) สมรรถนะประจำสายงาน ที่กำหนดเฉพาะสำหรับประเภทและระดับต่างๆ มี ๔ ประเภท คือ บริหารท้องถิ่น, อำนวยการท้องถิ่น, วิชาการ, ทั่วไป

หลักสูตรการพัฒนา สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๒ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญต่อองค์กร เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและความก้าวหน้าขององค์กร ที่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ๑๓ ข้อ ที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ภายใต้อำนาจหน้าที่ในการจัดกิจกรรมสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่จังหวัดเชียงรายตามที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๑) จึงประกาศกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ดังนี้

นโยบายด้านที่ ๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

เป้าประสงค์

๑. มีโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลังที่เหมาะสม สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดให้เกิดผลสัมฤทธิ์

กลยุทธ์

๑. ทบทวนปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและจัดระบบงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด และรองรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๒. จัดสรรอัตรากำลังให้เพียงพอ เหมาะสม ภายใต้งบประมาณที่จำกัดให้สามารถรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่เป็นระบบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความคุ้มค่ามุ่งผลสัมฤทธิ์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการนำไปสู่การบรรลุพันธกิจขององค์กร

๒. วางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายให้สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รองรับภารกิจครอบคลุมในทุกด้านขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

๓. การกำหนดอัตรากำลังต้องเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายโดยควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล จำนวนอัตราตำแหน่ง ค่างาน ภารกิจงานที่ผ่านมา ภารกิจที่ดำเนินการในปัจจุบันและภารกิจงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคตที่มีความจำเป็นต้องมีบุคลากรมารับงานตามภารกิจหลักให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กรและการให้บริการประชาชน

นโยบายด้านที่ ๒ ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

เป้าประสงค์

๑. สรรหาบุคลากรตามที่กฎหมายกำหนดด้วยระบบคุณธรรม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. วางระบบการสรรหา การคัดเลือก บุคลากรทุกประเภทให้มีมาตรฐาน ด้วยการมีส่วนร่วม โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. ปรับกระบวนการสรรหาบุคลากรโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. วางระบบการสรรหา การคัดเลือกด้วยการมีส่วนร่วมให้สอดคล้องกับภารกิจและลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๒. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเพื่อความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้

นโยบายด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรทุกประเภททุกตำแหน่ง มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน

๒. เพื่อให้บุคลากรมีความคิดริเริ่ม สามารถสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์

๑. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรบนพื้นฐานความรู้ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๒. เสริมสร้างความร่วมมือภาคีเครือข่ายพัฒนาบุคลากร

๓. พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลภายใต้บริบทที่เปลี่ยนแปลง

๔. เสริมสร้างความสุขและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. วางแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาเรียนรู้ พัฒนาตนเองที่หลากหลายรูปแบบโดยการพัฒนาบุคลากร ๔ มิติ คือการดูแลคนในองค์กรให้มีความพร้อมรอบด้านอย่างสมดุลซึ่งประกอบด้วย ๔h ได้แก่ Head Hand health และ Heart

๓. ส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนความรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กร โดยนำหลักการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มาใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างและพัฒนาความรู้ รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการมาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ในองค์กร เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้และศึกษาเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. จัดให้มีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรเพื่อเปรียบเทียบคุณภาพการปฏิบัติงานก่อน - หลังการพัฒนา เพื่อนำไปวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรให้ตรงตามเป้าหมาย

นโยบายด้านที่ ๔ ด้านการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งสายงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพทุกสายงาน

๒. เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานอย่างมีความสุข

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าให้กับบุคลากรอย่างเสมอภาคในโอกาส

๒. พัฒนาสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการทำงานและมีความปลอดภัย

๓. เสริมสร้างความรักความผูกพันในองค์กร และการยอมรับค่านิยมใหม่ ๆ ของบุคลากร

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ทุกระดับประเภททั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อให้ทุกคนได้เห็นถึงความก้าวหน้าในอาชีพ

๒. จัดให้มีกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากรระหว่างส่วนราชการ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง

๓. จัดสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้สะอาด สะดวก ปลอดภัยและมีอุปกรณ์ที่เอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

๔. สร้างค่านิยมร่วมในการทำงานที่มุ่งเน้นผลงาน ความรับผิดชอบและยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

นโยบายด้านที่ ๕ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน นำไปสู่องค์กรแห่งคุณธรรม

๒. เพื่อให้บุคลากรรักษาวินัยและมาตรฐานจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมบุคลากรให้ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานวิชาชีพในการปฏิบัติงาน

๒. เสริมสร้างให้บุคลากรรักษาวินัยและการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี

๓. ขับเคลื่อนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายให้สู่องค์กรแห่งคุณธรรม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และประกาศเจตจำนงสุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

๓. นำระบบคุณธรรมและผลงานในการพิจารณาความดีความชอบ ความก้าวหน้าของบุคลากร

ทุกประเภท

๔. กำหนดช่องทางให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นหรือตรวจสอบในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๕. ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการ การให้บริการประชาชนดีเด่น ผู้มีจิตสาธารณะ ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑.๓ วิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากร

“ขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากร ทำงานอย่างมืออาชีพ ด้วยเครือข่ายความร่วมมือ

สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เท่าทันเทคโนโลยี มีความสุขในการทำงาน”

การพัฒนาบุคลากร หมายถึง การพัฒนาบุคลากร ๔ มิติ คือการดูแลคนในองค์กรให้มีความพร้อมรอบด้านอย่างสมดุลซึ่งประกอบด้วย ๔ H ได้แก่ Head Hand health และ Heart

Head หมายถึง การพัฒนาคนให้มีความรู้ในเรื่องต่างๆทั้งความรู้ในงานที่รับผิดชอบอยู่รวมไปถึงความรู้อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานเช่นการเปลี่ยนแปลงต่างๆของโลกที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของตนเองในอนาคตเพื่อให้สามารถเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงได้

Hand หมายถึง การพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญมีทักษะและความเก่ง

Health หมายถึง การคำนึงและใส่ใจถึงการดูแลทั้งสุขภาพกายและสุขภาพใจ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีความสุขและสร้างผลงานที่ดีได้อย่างต่อเนื่อง

Heart หมายถึง หัวใจที่เปลี่ยนไปด้วยความรัก คือรักในหลายๆมิติ ตั้งแต่ รักตัวเอง รักเพื่อนร่วมงาน รักในงาน รักองค์กร รักชุมชน รักสังคม รักประเทศ รักโลก

การทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นคุณสมบัติและทักษะที่สำคัญที่ทำให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันและสามารถปรับรูปแบบขององค์กรเพื่อรองรับความท้าทายและความผันผวนของโลกได้ สามารถใช้ได้กับทุกสาขาวิชาชีพทุกตำแหน่งหน้าที่การงานตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงผู้บริหาร

เครือข่ายความร่วมมือ หมายถึง การสร้างความร่วมมือภาคีเครือข่ายพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร

องค์กรแห่งการเรียนรู้ หมายถึง การสร้างช่องทางให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกันภายในองค์กรควบคู่ไปกับการเรียนรู้จากภายนอก เพื่อให้เกิดโอกาสในการหาแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สุดเพื่อนำไปสู่การพัฒนา และสร้างเป็นฐานความรู้ที่เข้มแข็งขององค์กร ก่อให้เกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะร่วมกัน และพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลง

เท่าทันเทคโนโลยี หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและกระบวนการพัฒนาบุคลากร

มีความสุขในการทำงาน หมายถึง การคำนึงถึงความรู้สึกของบุคลากรมีการเสริมสร้างความสุขและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานโดยใช้แนวทางการพัฒนาตามหลักความสุขทั้ง ๘ ประกอบด้วย

๑. สุขภาพดี มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและใจก็มีความเชื่อว่าถ้ามนุษย์มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงก็จะมีจิตใจที่ดีพร้อมที่จะรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้อย่างดี

๒. น้ำใจงาม มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันเนื่องจากมีความเชื่อว่าความสุขที่แท้จริงคือการเป็นผู้ให้

๓. สังคมดี มีความรัก ความสามัคคี เอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่พักอาศัยและที่ทำงาน สภาพแวดล้อมที่ดี เพราะเชื่อว่าการที่ทุกคนมีความเป็นอยู่ที่ดีภายในสังคมหรือชุมชน ย่อมเป็นพื้นฐานที่ดีทำให้ผู้อยู่อาศัยมีความรัก ความปรองดอง ความสามัคคีต่อกันพร้อมร่วมงานร่วมใจกันช่วยพัฒนาชุมชนให้มีชีวิตความอยู่ที่ดีขึ้น

๔. ผ่อนคลาย รู้จักผ่อนคลายแต่สิ่งต่างๆในการดำเนินชีวิตถ้าเชื่อว่าการที่ควรทำงานหากไม่รู้จักรักษาการผ่อนคลายให้กับตนเองจะทำให้ร่างกายและจิตใจเกิดความเครียด อันส่งผลกระทบต่อการทำงาน

๕. หาความรู้ มีการศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งต่างๆ นำไปสู่การเป็นมืออาชีพและความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน เพราะเชื่อว่าถ้าเราทุกคนแสวงหาความรู้ใหม่ๆ มาเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอก็จะเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดันช่วยให้องค์กรพัฒนาขึ้นด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ

๖. ความสงบ มีความศรัทธาในศาสนาและศีลธรรมในการดำเนินชีวิตเพราะเชื่อว่าหลักธรรมคำสอนของศาสนาเป็นสิ่งที่ช่วยการดำเนินชีวิตของทุกคนให้ดำเนินไปในเส้นทางที่ดีได้ทำให้ทุกคนมีสติมีสมาธิในการทำงานสามารถรับมือกับการที่เข้ามาได้ยึดหลักสนับสนุนให้เป็นคนดีคิดดีทำดีและมีศรัทธาในคุณงามความดีทั้งปวง

๗. ปลอดภัย มีเงิน รู้จักเก็บ รู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลุกฝังนิสัยอดออม ประหยัด ไม่สุรุ่ยสุร่ายใช้จ่ายแต่เท่าที่จำเป็น ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๘. ครอบครัวดี มีครอบครัวที่อบอุ่นมั่นคง ปลุกฝังนิสัยรักครอบครัว เพื่อนำไปเป็นหลักการใช้ชีวิตให้รู้จักความรักความเชื่อมั่น และความศรัทธาในความดีงาม จึงเกิดเป็นคนดีในสังคม (รักตนเองรักครอบครัว รักการงาน รักเพื่อน)

๑.๔ พันธกิจในการพัฒนาบุคลากร

๑) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ทุกตำแหน่งมีความตระหนัก และเล็งเห็นคุณค่าการพัฒนาตนเองอย่างเป็นรูปธรรม

๒) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จะต้องมีความพยายามในการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอโดยเฉพาะกรอบภารกิจดำเนินงานในหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓) ส่งเสริมการทำงานในรูปแบบบูรณาการและความร่วมมือของส่วนราชการภายใน อบจ.เชียงราย ภายใต้หลักการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างทีมงานและเครือข่าย โดยเน้นการมีสัมพันธภาพที่ดี

๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากร และความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของบุคลากรทุกตำแหน่งอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๕) ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ทุกส่วนราชการอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและทั่วถึง

๖) ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล จิตสำนึกสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม

๑.๕ วัตถุประสงค์การพัฒนาบุคลากร

๑) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. กำหนด

๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีกรอบความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานคณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.จ.)

๓) เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตผลและการให้บริการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๑.๖ เป้าหมายการพัฒนาบุคลากร

๑.๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประกอบด้วย ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมถึงพนักงานและลูกจ้างถ่ายโอนภารกิจ รพ.สต. และ สอน. ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ครอบคลุมทุกด้าน โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

๑) ข้าราชการได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงานโดยได้รับการพัฒนาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด กระทรวง กรมอื่นและหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการที่ยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีในแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒) บุคลากรในสังกัด อบจ. ทุกประเภทได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมดที่มีอยู่ในงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรทุกประเภททุกตำแหน่ง มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน

๒. บุคลากรมีความคิดริเริ่ม สามารถสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๓. บุคลากรทุกตำแหน่งสายงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพทุกสายงาน

๔. บุคลากรมีคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานอย่างมีความสุข

๕. บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน นำไปสู่องค์กรแห่งคุณธรรม

๖. บุคลากรรักษาวินัยและมาตรฐานจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๑.๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรบนพื้นฐานความรู้ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัด

๑. จะทำแบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมและให้ทุกส่วนราชการในสังกัดหาความจำเป็นเบื้องต้นในการพัฒนาบุคลากรโดยพิจารณาบนพื้นฐานความรู้ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานและใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด

๒. ประสานงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดในหลักสูตรต่างๆ ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และโครงการที่ดำเนินการโดยสถาบันองค์กรต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การจัดฝึกอบรมเอง

๑. โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อยกระดับการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายโดยจัดฝึกอบรมในหัวข้อต่างๆ เช่น การทำงานร่วมกันเป็นทีม การจัดทำTOR เป็นต้น

๒. โครงการการเสริมสร้างสมรรถนะและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน

๓. โครงการการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริต

๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและเสริมสร้างวินัยให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การพัฒนาระหว่างการปฏิบัติงาน

๑. การสอนงาน เน้นอธิบายรายละเอียดของงานโดยไม่จำเป็นต้องอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน อาจเป็นการสอนงานนอกพื้นที่ปฏิบัติงานประจำโดยหัวหน้างานจะทำหน้าที่สอนงาน

๒. ระบบพี่เลี้ยงเน้นพัฒนาเรื่องจิตใจการปรับตัวการทำงานร่วมกับผู้อื่นมีการพูดคุยทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๓. การฝึกอบรมขณะทำงานเน้นการฝึกในการปฏิบัติงานจริงโดยผู้สอนงานเป็นหัวหน้างานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่อธิบายและชี้แนะ

๔. การเพิ่มคุณค่าหน่วยงานเน้นการมอบหมายงานที่ยากหรือท้าทายมากขึ้นต้องใช้ความคิดริเริ่มการคิดเชิงวิเคราะห์การวางแผนงานมากกว่าเดิมเนื่องจากเป็นงานที่แตกต่างจากงานเดิมที่เคยปฏิบัติ

๕. การเพิ่มปริมาณงานเน้นการมอบหมายงานที่มากขึ้นเป็นงานที่มีขั้นตอนงานคล้ายกับงานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรืออาจเป็นงานที่แตกต่างจากเดิมที่เคยปฏิบัติแต่งานที่ได้รับมอบหมายจากไม่ยากหรือไม่ต้องใช้ความคิดเชิงวิเคราะห์มากนัก

๖. การมอบหมายงานเน้นการกระจายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนดให้ผู้ได้บังคับบัญชาไปปฏิบัติแทน ซึ่งงานที่มอบหมายส่วนใหญ่จะเป็นงานที่มีลักษณะเป็นงานประจำ

๗. การหมุนเวียนงานเน้นให้บุคลากรเรียนงานจากงานหนึ่งไปอีกรายงานหนึ่ง เพื่อเรียนรู้งานนั้นตามระยะเวลาที่กำหนด

๘. การให้คำปรึกษา เน้นการให้คำปรึกษาแนะนำเมื่อบุคลากรมีปัญหาที่เกิดจากงานที่รับผิดชอบ หัวหน้างานต้องทำหน้าที่ให้แนวทาง เคล็ดลับและวิธีการ เพื่อให้บุคลากรสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๙. การติดตาม/สังเกต เน้นการเรียนรู้จากการเลียนแบบและการติดตามหัวหน้างาน หรือผู้รู้ในงานนั้นๆ

๑๐. การเรียนรู้ด้วยตนเอง เน้นการฝึกฝนปฏิบัติเพื่อตนเองจากแหล่งช่องทางการเรียนรู้ต่างๆ เช่น อ่านหนังสือ ค้นคว้าข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือเรียนรู้จากระบบ e-learning หรือ สอบถามผู้รู้ เป็นต้น

๑๑. การเป็นวิทยากรภายใน เน้นการสร้างบุคลากรที่มีความสามารถในการถ่ายทอด และการสอนและมีความรู้ในเรื่องที่จะสอนโดยมอบหมายให้บุคลากรเหล่านี้เป็นวิทยากรทางระบบก่อนทั้งที่จะอบรมให้บุคลากรในหน่วยงาน

๑๒. การดูงานนอกสถานที่ เน้นการดูระบบและขั้นตอนงานจากองค์กรที่เป็นตัวอย่าง ในเรื่องที่ต้องการเรียนรู้งานเพื่อให้บุคลากรทราบแนวคิดและหลักปฏิบัติการทำงานไปสู่การปรับใช้ในองค์กรต่อไป

๑๓. การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการเป็นกิจการหนึ่งในการเพิ่มโครงการรู้ความ เข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานพัฒนาความรู้โดยการเขียนบทความที่จำเป็นในการทำงานเพื่อเผยแพร่กระจายความรู้ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือเขียนคำอธิบายเกี่ยวกับกฎหมายที่ผู้ปฏิบัติงานยังไม่เข้าใจให้เกิดความเข้าใจ ตรงกัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความร่วมมือภาคีเครือข่ายพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การสร้างความร่วมมือภายนอกองค์กร

๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันอุดมศึกษา อาชีวศึกษา ภาคเอกชน เพื่อเกิดความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง เช่น การขับเคลื่อนจังหวัดเชียงรายให้เป็นจังหวัด คุณธรรมโดยการร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนสังคมขึ้นมาทำเครือข่ายท้องถิ่นคุณธรรม

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายนอกองค์กร

๑. โครงสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งความรู้ เช่น การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ บุคลากร โดยเฉพาะหลังจากการผ่านฝึกอบรมแล้วนำมาถ่ายทอดต่อ เน้นการเป็นวิทยากรภายใน สร้าง บุคลากรที่มีความรู้ได้แสดงความสามารถในการถ่ายทอด

๒. การจัดกิจกรรม ๕ ส

๓. การจัดประชุมภายในสำนัก/กองและประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน

๔. การจัดระบบฐานข้อมูลบริหารงานบุคคลให้บุคลากรมีส่วนร่วม เช่น ให้บุคลากร ร่วมตรวจสอบประวัติของตนเอง

๕. การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งมีการส่งเสริมให้ การมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารและความรู้

๖. การจัดกิจกรรมพิเศษต่างๆร่วมกันเช่นการหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษาการ ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยต่างๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลภายใต้บริบทที่เปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ยกระดับการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับรองรับการปฏิบัติงาน

๑. นำแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง สู่การปฏิบัติเพื่อนำไปประกอบการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในสังกัด

๒. โครงการสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ให้ความรู้ด้านดิจิทัลแก่บุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ บูรณาการฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกัน

๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลสำหรับรองรับการปฏิบัติงาน การเชื่อมโยงเครือข่ายและเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกัน
๒. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำงานเพื่อรองรับการเป็นส่วนราชการดิจิทัล และรัฐบาลดิจิทัล
๓. ให้บุคลากรใช้งานระบบ E-Office

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การพัฒนาบุคลากรผ่านระบบออนไลน์

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ในแต่ละงาน เช่น งานธุรการ งานแผนและงบประมาณ การบริหารงานบุคคล
- ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรสร้างกระบวนการปฏิบัติงานรูปแบบออนไลน์ในทุกสำนัก/กอง เพื่อรองรับบุคลากรยุคดิจิทัล พร้อมให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถและสมรรถนะทางด้าน ดิจิทัลมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างความสุขและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานสู่องค์กรแห่งความผูกพัน

๑. โครงการการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริต
๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและเสริมสร้างวินัยให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
๓. การสำรวจความต้องการด้านสิทธิสวัสดิการของบุคลากร
๔. การจัดบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีโดยให้บริการ ณ สำนักงานองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงราย
๕. การส่งเสริมการดำเนินงานกลุ่มเงินสวัสดิการข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายเพื่อการออมทรัพย์การให้กู้ยืมเงินและการให้เงินปันผลให้แก่สมาชิก

๖. การจัดกิจกรรมพิเศษต่างๆ ร่วมกัน เช่น การจัดแข่งขันกีฬา การตั้งกลุ่มชายของ เพื่อสร้างรายได้เสริมให้กับบุคลากร

๗. การสร้างสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมในที่ทำงานอันจะทำให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานภายใต้สิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมเช่น การจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ กิจกรรม ๕ ส กิจกรรมการแยกขยะ

๘. การให้คำปรึกษาด้านชีวิตการทำงานให้คำปรึกษาแนะนำเมื่อบุคลากรมีปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานที่รับผิดชอบหัวหน้างานจะต้องทำหน้าที่และให้คำแนะนำเพื่อให้บุคลากรสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๙. มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับ ตามกฎหมายซึ่งมีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการและสภาพของส่วนราชการ

๑๐. การเพิ่มช่องทางในการแสดงความคิดเห็นอันจะทำให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน

๑. จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย

๒. การแจ้งเวียนให้ผู้พบระยะเวลาการขอรับการประเมินเรื่องระดับ เรื่องวิทยฐานะ ทราบ

๓. การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเลื่อนระดับ

๔. การจัดเวทีถ่ายทอดขั้นตอนวิธีการประเมินเลื่อนระดับแก่บุคลากรโดยให้ความรู้หลักวิชาการ การวัดผลความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนสมรรถนะและคุณลักษณะอื่นที่จำเป็น

๕. การให้ความรู้ที่ชัดเจนในการย้ายข้ามสายงานที่ต้องคำนึงถึงประสบการณ์วิชาชีพ และหลักความรู้ทักษะ ทักษะทัศนและสมรรถนะ

๖. การส่งเสริมพัฒนาระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางพัฒนาเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ เพิ่มมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรองค์การบริหาร

๑. การเสริมสร้างความเข้าใจกับผู้ประเมินและผู้รับการประเมินให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการโดยกำหนดงานและตัวชี้วัดรายบุคคลที่เหมาะสมแต่ละสายงานหรือแต่ละตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ

๒. นำหลักการประเมินแบบ ๓๖๐ องศามาใช้เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมให้กับทุกฝ่าย

๓. การมอบหมายงานเน้นการกระจายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔. การจัดทำแผนอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน

๕. การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

๖. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาระบบการทางจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์แก่ผู้บริหาร โดยกำหนดหลักเกณฑ์ระเบียบปฏิบัติที่ให้ผู้บริหารต้องมีจริยธรรมในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลภายในองค์กรโดยยึดหลักคุณธรรม และความเท่าเทียมกันตามหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการคือ

ก) หลักนิติธรรม เน้นที่ผู้บริหารต้องปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆและต้องมีการออกกฎระเบียบในการบริหารงานในองค์กรที่ทันสมัยเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ข) หลักคุณธรรม มุ่งเน้นให้ผู้บริหารต้องยึดมั่นในความถูกต้องดีงามซื่อสัตย์สุจริตขยันอดทนและมีระเบียบวินัย

ค) หลักความโปร่งใส มุ่งเน้นให้ผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบหรือเข้าถึงได้สะดวก และเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมตรวจสอบความถูกต้องในการบริหารและดำเนินงาน

ง) หลักการมีส่วนร่วม มุ่งเน้นให้ผู้บริหารต้องเปิดโอกาสให้ผู้อื่นมีส่วนร่วมรับรู้และร่วมตัดสินใจในการพัฒนาหรือดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรหลักความรับผิดชอบโดยมุ่งเน้นให้ผู้บริหารต้องตระหนักถึงสิทธิหน้าที่การมีจิตสำนึกให้เกิดความรับผิดชอบต่อองค์กรสังคมและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหลายตลอดจนใส่ใจในปัญหาของสังคมและประเทศมีความกล้าหาญที่จะรับผิดชอบผลจากการกระทำ

จ) หลักความคุ้มค่า มุ่งเน้นให้ผู้บริหารต้องมีการจัดการทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดให้มีการใช้อย่างประหยัดคุณค่าเกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๑.๘ ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๘.๑ ใช้เป็นแนวทางหรือเครื่องมือในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และมีการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๑.๘.๒ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

๑.๘.๓ บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๑.๘.๔ สามารถพัฒนาการทำงานของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ทุกตำแหน่งให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติ เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่องค์กรต่อไป

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๒. สรุปข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๒.๑ กรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- ตำแหน่งตามกรอบ ๒,๐๙๕ คน
- ตำแหน่งที่มีคนครอง ๑,๐๙๙ คน

(๑.ข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนง.จ้าง ๖๐๕ อัตรา ๒.ข้าราชการภารกิจถ่ายโอน รพ.สต./สอน. ๓๙๔ อัตรา ๓.ข้าราชการครู ๙๙ อัตรา)

- ตำแหน่งว่าง ๙๙๖ คน

๒.๒ กรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ตำแหน่งตามกรอบ ๒,๑๗๖ คน
- ตำแหน่งที่มีคนครอง ๑,๐๙๘ คน

(๑.ข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนง.จ้าง ๖๐๕ อัตรา ๒.ข้าราชการภารกิจถ่ายโอน รพ.สต./สอน. ๓๙๔ อัตรา ๓.ข้าราชการครู ๙๙ อัตรา)

- ตำแหน่งว่าง ๑,๐๗๘ คน

๒.๓ กรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (ถ่ายโอนภารกิจ) และ ลูกจ้างชั่วคราว (ถ่ายโอนภารกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ตำแหน่งที่มีคนครอง ๕๑๘ คน

๒.๔ ข้อมูลทั่วไป ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๕ ข้อมูลทั่วไป ลูกจ้างประจำ

๒.๖ ข้อมูลทั่วไป พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๗ ข้อมูลทั่วไป ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๘ ข้อมูลทั่วไป พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผู้ช่วยครู)

(รายละเอียดข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายตามตารางแนบท้ายนี้)

๒.๑ กรอบบัตราค่าล้างข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย พ.ศ.๒๕๖๖

ส่วนราชการ	ข้าราชการ			ข้าราชการครู อ.จ.			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างทั่วไป			รวม		
	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง มีคุณครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง มีคุณครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง มีคุณครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง มีคุณครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง มีคุณครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง มีคุณครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง			
1. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2		
3. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	18	16	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	23	-	8	7	1	49		
4. สำนักงานเลขานุการ อ.จ.	17	16	1	-	-	-	1	1	-	-	-	9	9	-	1	-	-	1	28		
5. กองคลัง	55	51	4	-	-	-	-	-	-	-	-	17	17	-	3	2	1	1	75		
6. สำนักช่าง	51	48	3	-	-	-	3	3	-	-	-	82	81	1	40	22	18	176			
7. กองสาธารณสุข	18	14	4	-	-	-	-	-	-	-	-	12	11	1	1	-	-	1	32		
7.1 สอน./รพ.สต. 118 แห่ง	1290	394	896	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1290		
8. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	18	17	1	-	-	-	-	-	-	-	-	16	13	3	3	1	2	37			
9. สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	29	22	7	-	-	-	-	-	-	-	-	18	18	-	7	7	-	54			
9.1 โรงเรียน อ.จ. เชียงราย	5	2	3	113	99	14	-	-	-	-	-	83	80	3	8	2	6	209			
10. กองสวัสดิการสังคม	17	14	3	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	2	2	-	23			
11. หน่วยตรวจสอบภายใน	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4			
12. กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	12	11	1	-	-	-	1	1	-	-	-	25	25	-	19	8	11	57			
13. กองการท่องเที่ยวและกีฬา	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	9	-	15	11	4	34			
14. กองกาเจ้าหน้าที่	21	19	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	1	-	1	24			
รวม	1568	640	928	113	99	14	4	4	4	0	2	2	2	2	300	292	8	108	62	46	2095

๒.๒ กรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗

ส่วนราชการ	ข้าราชการ			ข้าราชการ อ.บ.จ.			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างทั่วไป			รวม
	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งมีคุณครอง	ตำแหน่งว่าง	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งมีคุณครอง	ตำแหน่งว่าง	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งมีคุณครอง	ตำแหน่งว่าง	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งมีคุณครอง	ตำแหน่งว่าง	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งมีคุณครอง	ตำแหน่งว่าง	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งมีคุณครอง	ตำแหน่งว่าง	
1. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
3. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	19	17	2	-	-	-	-	-	-	1	1	-	23	23	-	8	7	1	51
4. สำนักงานเลขานุการ อ.บ.จ.	15	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	9	1	-	-	-	25
5. กองคลัง	56	51	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	17	1	3	2	1	77
6. สำนักช่าง	50	48	2	-	-	-	2	2	-	-	-	-	93	81	12	29	22	7	174
7. กองสาธารณสุข	18	14	4	-	-	-	-	-	-	1	1	-	12	11	1	1	-	1	32
7.1 สอน/รพ.สต. 118 แห่ง	1290	394	896	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1290
8. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	19	17	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	13	1	1	1	-	34
9. สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	31	22	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	18	-	7	7	-	56
9.1 โรงเรียน อ.บ.จ.เชียงใหม่	5	2	3	187	99	88	-	-	-	-	-	-	83	80	3	8	2	6	283
10. กองสวัสดิการสังคม	17	14	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	2	2	-	23
11. หน่วยตรวจสอบภายใน	6	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
12. กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	12	11	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	32	25	7	19	8	11	64
13. กองการท่องเที่ยวและกีฬา	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	9	-	15	11	4	34
14. กองการเจ้าหน้าที่	22	19	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	24
รวม	1573	640	933	187	99	88	3	3	0	2	2	0	318	292	26	93	62	31	2176

๒.๕ ข้อมูลทั่วไป ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง จำนวน (คน)	มีนครอง จำนวน (คน)	เพศ		วุฒิการศึกษา					
			ชาย (คน)	หญิง (คน)	ต่ำกว่า ปวส. (คน)	ปวส. (คน)	ปริญญาตรี (คน)	ปริญญาโท (คน)	ปริญญาเอก (คน)	
ลูกจ้างประจำ	๔	๒	๒		๓	๑				
ลูกจ้างประจำรวม	๔	๒	๒		๓	๑				

ข้อมูลเพศ

หญิง (คน) ๒

ชาย (คน) ๒

๒๓

ข้อมูลระดับการศึกษา

ปริญญาเอก (คน) ๑

ปริญญาโท (คน) ๑

ปริญญาตรี (คน) ๒

ปวส. (คน) ๑

ต่ำกว่า ปวส. (คน) ๑

๒๓

๒.๖ ข้อมูลทั่วไป พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตำแหน่ง	กรอบ อัตราจ้าง จำนวน (คน)	มีนครอง จำนวน (คน)	เพศ		วุฒิการศึกษา					
			ชาย (คน)	หญิง (คน)	ต่ำกว่า ปวส. (คน)	ปวส. คน)	ปริญญาตรี (คน)	ปริญญาโท (คน)	ปริญญาเอก (คน)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ผู้มีคุณวุฒิ	๑๒๘	๑๒๔	๕๙	๖๕	๔	๒๔	๙๖			
ผู้มีทักษะ	๘๙	๘๘	๘๘		๖๖	๑๖	๖			
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ										
ผู้เชี่ยวชาญ (ด้านกฎหมาย)	๑	๑	๑				๑			
ผู้เชี่ยวชาญ (สาธารณสุข)	๑	๑	๑							๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐๐	๖๒	๔๘	๑๖	๕๐	๙	๓			
พนักงานจ้างรวม	๓๑๙	๒๗๖	๑๙๗	๘๑	๑๒๐	๔๙	๑๐๖			๑

ข้อมูลระดับการศึกษา

ข้อมูลเพศ	
๓ เพศ หญิง ๓ เพศ ชาย (คน) (คน)	๕๘
พนักงานจ้างทั่วไป	๕๘
ผู้เชี่ยวชาญ (สาธารณสุข)	๑
ผู้เชี่ยวชาญ (ด้านกฎหมาย)	๑
ผู้มีทักษะ	๘๘
ผู้มีคุณวุฒิ	๑๒๘

ปริญญาเอก (คน)	๑
ปริญญาโท (คน)	๓
ปริญญาตรี (คน)	๑๐๖
ปวส. คน)	๒๔
ต่ำกว่าปวส. (คน)	๖๖
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๒๐
ผู้เชี่ยวชาญ (ด้านกฎหมาย)	๑
ผู้เชี่ยวชาญ (ด้านกฎหมาย)	๑
ผู้มีทักษะ	๘๑
ผู้มีคุณวุฒิ	๑๒๔

๒.๗ ข้อมูลทั่วไป ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง จำนวน (คน)	มีคนครอง จำนวน (คน)	เพศ		ต่ำกว่า ปวส. (คน)	ปวส. คน	วุฒิการศึกษา		
			ชาย (คน)	หญิง (คน)			ปริญญาตรี (คน)	ปริญญาโท (คน)	ปริญญาเอก (คน)
บริหารสถานศึกษา	๕	๕	๓	๒			๔		๑
ผอ.สถานศึกษา/รอง ผอ.สถานศึกษา									
สายงานการสอน									
ครู/ครูผู้ช่วย	๑๐๘	๙๔	๓๑	๖๓			๖๗	๒๖	๑
ข้าราชการครูรวม	๑๑๓	๙๙	๓๔	๖๕			๖๗	๓๐	๒

ข้อมูลเพศ	
เพศหญิง	๖๓
เพศชาย	๓๑
ครู/ครูผู้ช่วย	๖๕
ผอ.สถานศึกษา/รอง ผอ.สถานศึกษา	๒
สถานศึกษา	๑

ข้อมูลระดับการศึกษา	
ครู/ครูผู้ช่วย	๖๕
ผอ.สถานศึกษา/รอง ผอ.สถานศึกษา	๒
ปริญญาเอก (คน)	๑
ปริญญาโท (คน)	๒๖
ปริญญาตรี (คน)	๓๐
ต่ำกว่า ปวส. (คน)	๑

๒.๘ ข้อมูลทั่วไป พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผู้ช่วยครู)

ตำแหน่ง	อัตราจ้าง (คน)	มีนครอง จำนวน (คน)	เพศ		วุฒิการศึกษา					
			ชาย (คน)	หญิง (คน)	ต่ำกว่า ปวส. (คน)	ปวส. (คน)	ปริญญาตรี (คน)	ปริญญาโท (คน)	ปริญญาเอก (คน)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครู)	๒๑	๒๑	๒๑	๓๗				๖๕		
พนักงานจ้าง (ผู้ช่วยครู) รวม	๒๑	๒๑	๒๑	๓๗				๖๕		

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครู)	
หญิง (คน)	๓๘
ชาย (คน)	27

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครู)	
ปริญญาเอก (คน)	๑
ปริญญาโท (คน)	๑
ปริญญาตรี (คน)	๑๑
ปวส. (คน)	๑๖
ต่ำกว่า ปวส. (คน)	๑๒

บทที่ ๓

ผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. สรุปผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รูปแบบการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มี ๔ รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ ๑ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด)

รูปแบบที่ ๒ การจัดฝึกอบรมบุคลากร (องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดอบรมเอง)

รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร (ระบบออนไลน์)

รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาบุคลากร ในรูปแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ : Learning Organization (LO)

ได้สรุปผลการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายทุกรูปแบบ ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน บุคลากร (คน)	บุคลากรที่ ได้รับการ อบรม (คน)	บุคลากรที่ ยังไม่ได้รับ การอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑.	ข้าราชการ	๒๕๖	๒๓๓	๑๓	๒๒.๒๖
๒.	ข้าราชการครู รร.อบจ.	๙๙	๙๖	๓	๙.๑๗
๓.	ข้าราชการ (รพ.สต./สอน.)	๓๙๔	๓๙๔	๐	๓๗.๖๓
๓.	ลูกจ้างประจำ	๔	๔	๐	๐.๓๘
๔.	พนักงานผู้เชี่ยวชาญ	๒	๐	๐	๐
๕.	พนักงานจ้างตามภารกิจ/ พนักงานจ้างทั่วไป	๓๕๔	๓๒๐	๓๔	๓๐.๕๖
รวมเป็นจำนวน		๑,๐๙๙	๑,๐๔๗	๕๐	๙๕.๒๗

รายละเอียดตามตารางแนบท้ายนี้

๓.๑ รูปแบบที่ ๑ การจัดตั้งบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่รายเข้ารับการศึกษา (หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด)
จำนวน ๔๔ หลักสูตร มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมในหลักสูตรต่างๆทั้งสิ้น ๑๒๑ คน ดังนี้

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรมวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ประเมินผล ร้อยละ	รวมผู้ลงทะเบียน (เฉลี่ย/ชมรม)	
									ก่อน	หลัง	
๑	บันทึกข้อความ กน. ที่ พ.ร ๕๐๖๒/๒๕๖๑ ลว. ๑๐ ต.ค. ๖๕	๑๑ - ๑๒ ต.ค. ๖๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข ๕ ปี **สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่**	กรวิวัฒน์ กานตณริสิทธ์ อ.แม่จัน จ.เชียงใหม่	๑. นางภาณุรัตน์ ตันพะยอม ๒. นางชนกภาฯ ชินรัตน์	ผอ.กองยุทธศาสตร์ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ	กองยุทธศาสตร์ กองสาธารณสุข	- -			
๒	บันทึกข้อความ กน. ที่ พ.ร ๕๐๖๒/๒๕๖๑ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๕	๔-๖ พ.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรม "การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๗" **มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**	โรงแรมวังคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	๓. นางวารภรณ์ สมสุข ๔. จ.อ.ชยพล อินคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐	๖๐.๐๐ ๖๐.๐๐	๒๐.๐๐ ๒๐.๐๐	
๓	บันทึกข้อความ กน. ที่ พ.ร ๕๐๖๒/๒๕๖๑ ลว. ๒๓ พ.ย. ๖๕	๓๐ พ.ย. - ๑ ธ.ค. ๖๕	โครงการนักจิตวิทยาพัฒนาเมืองรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๒ (The City Ambassadors ๒ (SCA#๒)) **สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล**	ศูนย์ประชุมสิริกิติ์ กรุงเทพฯ	๕. นายสุรจิกษ์ คำขาว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สำนักปลัด	-	๖๕.๐๐	๘๐.๐๐	๒๕.๐๐
๔	บันทึกข้อความ กน. ที่ พ.ร ๕๐๖๒/๒๕๖๑ ลว. ๒ พ.ย. ๖๕	๕ - ๙ ธ.ค. ๖๕	โครงการฝึกอบรมเพื่อออกหนังสือรับรองช่างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับมืออาชีพในการเฝ้าระวังความปลอดภัยและการดูแลความปลอดภัย ระดับ ๒๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม **กรมทรัพยากรน้ำบาดาล**	สำนักทรัพยากรน้ำ บาดาล เขต ๑ (ลำปาง)	๖. นายอนันท์ ภัทรสุขเกษม	คนงาน	กองป้องกัน	๓,๐๐๐	๖๐.๐๐	๘๒.๕๐	๒๒.๕๐

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรมวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม		ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าตอบแทน (บาท)	ประเมินผล ร้อยละ		รวม (เฉลี่ย)					
					ก่อน	หลัง				ก่อน	หลัง						
๕	บันทึกข้อความ กค. ที่ รร ๕๑๐๒/๑๖๖๕ ลว.๒๒ พ.ย.๖๕	รุ่นที่ ๒ ๑๙-๒๑ ธ.ค.๖๕	โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข สิ่งที่ต้องครบครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ นโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ ***กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**	รร.ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๗	นางสาวเมธีวัลย์ ปัญญาชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กองคลัง	๓,๕๐๐	๖๐.๐๐	๘๕.๐๐	๒๕.๐๐					
					๘	นางสุพธาสินี ติงชาย	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	กองคลัง	๓,๕๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐					
					๙	นางสาวยุภาพร เดชครอบครัว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กองคลัง	๓,๕๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐					
					๑๐	นางลัดดาวัลย์ สุภรัตนกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กองคลัง	๓,๕๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐					
					๑๑	นางนันทิพย์ ศรีเวจค์ตา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	กองคลัง	๓,๕๐๐	๖๐.๐๐	๘๕.๐๐	๒๕.๐๐					
					๑๒	นางสาววราณี ภูรัตน์โอภา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กองคลัง	๓,๕๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐					
					๑๓	นางกนกพร ใจสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กองคลัง	๓,๕๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐					
					๑๔	นางณัฐินี วันลับแล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กองคลัง	๓,๕๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐					
					๑๕	นายอรรถสิทธิ์ ติงยาวระกูล	หัวหน้าช่างเสริมและพัฒนาบุคลากร	กองการเจ้าหน้าที่	๓,๙๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐					
					๑๖	นางสาวศิริพร สุขสวัสดิ์ดี	นักวิชาการศึกษานโยบาย	สำนักศึกษา	๓,๙๐๐	๖๕.๐๐	๘๕.๐๐	๒๐.๐๐					
					๑๗	นางสาวแสงสุรีย์ คำวัง	ครูชำนาญการ	รร.อบค.ชร	๓,๙๐๐	๖๕.๐๐	๘๕.๐๐	๒๐.๐๐					
					๖	บันทึกข้อความ กค. ที่ รร ๕๑๐๒/๑๖๖๕ ลว. ๖ ธ.ค.๖๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานทั่วไปใหม่ (เกณฑ์ PA)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ***มหาวิทยาลัยทักษิณ**	รร.ทีแคร์เดนมาร์ก สปารีสอร์ท จ.เชียงราย	๑๘	นายเกรียงศักดิ์ วันไชยธนวงศ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	สำนักเลขาธิการฯ	-	-	-	-	-
									๑๙	นายรามิล พัฒนมงคลเศรษฐ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	สำนักปลัด	-	-	-	-	
๒๐	จ.ต.ศ.วิชัย นีวงศ์อง	นักวิชาการนโยบาย	สำนักปลัด	-					-	-	-						
๒๑	นายสมานันท์ ตระกูลวงศ์บุญญา	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กองยุทธศาสตร์	-					-	-	-						
๒๒	นายพนตล กันระ	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กองป้องกัน	-					-	-	-						
๒๓	นายเอกตล ชัยนันทะ	ผู้อำนวยการประชาสัมพันธ์	กองยุทธศาสตร์	-					-	-	-						
๒๔	นายเดชา วงศ์จันทร์	พนักงานขับรถ	กองยุทธศาสตร์	-	-	-	-										
๗	บันทึกข้อความ กค. ที่ รร ๕๑๐๒/๑๖๖๕ ลว. ๙ ธ.ค.๖๕	๒๑-๒๒ ธ.ค.๖๕	โครงการอบรมและสัมมนาวิชาการ บริษัทท้องถิ่นกับการพัฒนาประเทศไทยปัจจุบัน **องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่**	ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา จ.เชียงใหม่	๒๕	นายเกรียงศักดิ์ วันไชยธนวงศ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	สำนักเลขาธิการฯ	-	-	-	-					
					๒๖	นายรามิล พัฒนมงคลเศรษฐ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	สำนักปลัด	-	-	-	-					

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรบวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ประเมินผล	ร้อยละ	รางวัล	รางวัลพิเศษ (ถ้ามี/กยศ)
									ก่อน	หลัง		
๑๒	บันทึกข้อความ กษ.ที่ รร ๕๑๐๖๔/๕๕ สว. ๒๓ ม.ค.๖๖	๒๕ ม.ค.๖๖	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและยกระดับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จังหวัด เชียงราย **จังหวัดเชียงราย**	โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	นางอำพร เรือนทราย ๓๐	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่	-	๖๕.๐๐	๘๕.๐๐	๒๐.๐๐	
๑๓	บันทึกข้อความ กษ.ที่ รร ๕๑๐๖๔/๑๕๔ สว. ๒๕ ม.ค.๖๖	๑๘ ก.พ.-๑๐ มี.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรม “อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๕๙” **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	สิเบเอกภานุภัคค์ เสนางาม ๓๑	หัวหน้าฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม	กองการเจ้าหน้าที่	๓๓,๕๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๑๔	บันทึกข้อความ กษ.ที่ รร ๕๑๐๖๔/๖๕๖ สว. ๒๐ ก.พ.๖๖	๒๓-๒๔ ก.พ.๖๖	ประชุมสัมมนาวิชาการ การใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ชุมชน “ผอ.ดีดี” (PODD) ขึ้นเปลี่ยนต้นแบบลดรอย รุ่นที่ ๑ **มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**	โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ จังหวัด เชียงใหม่	นางสาวพัชรีจิรา เทพวงศ์ ๓๒ นางสาวกมลชนก ก่าใจ ๓๓	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	กองสาธารณสุข กองสาธารณสุข	-	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๕.๐๐
๑๕	บันทึกข้อความ กษ.ที่ รร ๕๑๐๖๔/๑๕๖ สว. ๑๖ ก.พ.๖๖	๑๓ มี.ค. - ๕ เม.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนา นักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๐” **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**	โรงเรียนข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น จังหวัด ปทุมธานี	นายประสิทธิ์ เด่นศิริโยธา ๓๔ นายเลิศพัฒน์ อรุณวัฒน์วณิชย์ ๓๕	นิติกรชำนาญการ นิติกรชำนาญการ	สำนักเลขานุการฯ สำนักกบ.ลิต	๔๕,๐๐๐	๖๕.๐๐	๘๖.๕๐	๑๓.๕๐	
								๔๕,๐๐๐	๖๕.๐๐	๘๖.๕๐	๑๓.๕๐	

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรมวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ประเมินผล ร้อยละ		รวมทั้งหมด (คน/คน/คน)
									ก่อน	หลัง	
๑๖	บันทึกข้อความ กค. ที่ ๖๖ ๕๐๑๖๔/๒๓๑๖ สว. ๑๕ ก.พ.๖๖	๑๑-๓๑ มี.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรม “นักบริหารงานการคลัง (อำนวยความสะดวกท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๕๑” **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	นางนงนรีรัตน์ เทพวงศ์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน	กองคลัง	๓๓,๕๐๐	๖๕.๐๐	๘๕.๐๐	๒๐.๐๐
๑๗	บันทึกข้อความ กค. ที่ ๖๖ ๕๐๑๖๔/๕๔๕๖ สว. ๖๖ ก.๖๕	๒๓.๑-๓๑.๓.๖๖	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๖” **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	นางสาวรัชชา เชื้อเมืองพาน	นิติกรชำนาญการ	สำนักปัด	๓๓,๕๐๐	๖๐.๐๐	๘๒.๕๐	๒๒.๕๐
๑๘	บันทึกข้อความ กค. ที่ ๖๖ ๕๐๑๖๔/๑๓๔ สว. ๑๐ ก.พ.๖๖	๑๖-๑๘ ก.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๔ **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**	โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร	นางสาวนรพร นวลตา นางสาววราณี ภูรัตนโสภา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กองคลัง กองคลัง	๗,๕๖๐ ๗,๕๖๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐ ๒๒.๕๐
๑๙	บันทึกข้อความ กค. ที่ ๖๖ ๕๐๑๖๔/๑๓๓๓ สว. ๑๕ มี.ค.๖๖	๑๖ มี.ค.๖๖	โครงการพัฒนาระบบขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อพม.Smart) **สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย**	โรงแรมเวียงอินทร์ เชียงราย จ.เชียงราย	นางสาวทรรภา จารุธิภาค นางสาวสุจิตรา ชุ่มมงคล	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	กองสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม	-	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐ ๒๐.๐๐

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรมวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ประเมินผล ร้อยละ		รวม (ค่าขึ้น/ค่าลง)
									ก่อน	หลัง	
๒๐	บันทึกข้อความ กค. ที่ รร ๕๐๒๒/๕๐๒ ธว. ๑๕ มี.ค.๖๖	๑๘ - ๑๙ มี.ค.๖๖	อบรมหลักสูตรสร้างเสริมค่านิยมการพิทักษ์ปกป้องเกียรติคุณคุณธรรม ***ม.ราชภัฏเชียงใหม่***	ม.ราชภัฏเชียงใหม่	๔๒ นายสกลัน ตรีภูธรกิจ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กองยุทธศาสตร์	๔๙๙	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
					๔๓ นางสาวเกศินี แสงผกา	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กองยุทธศาสตร์	๔๙๙	๕๕.๐๐	๘๐.๐๐	๒๕.๐๐
					๔๔ นายเสรี เตชะ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	กองยุทธศาสตร์	๔๙๙	๕๕.๐๐	๘๐.๐๐	๒๕.๐๐
					๔๕ นางสาวไอล มามงคล	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	กองยุทธศาสตร์	๔๙๙	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
					๔๖ นายณฤศณ ชัยนันทะ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	กองยุทธศาสตร์	๔๙๙	๕๕.๐๐	๘๐.๐๐	๒๕.๐๐
					๔๗ นายธีรศักดิ์ เรือนสอน	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	กองยุทธศาสตร์	๔๙๙	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
					๔๘ นางสาวไอรัดดา โพธิ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	กองยุทธศาสตร์	๔๙๙	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
					๔๙ นางอำพร เรือนทราย	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่	๑,๘๐๐	๖๕.๐๐	๘๕.๐๐	๒๐.๐๐
๒๑	บันทึกข้อความ กค. ที่ รร ๕๐๒๒/๕๐๒ ธว. ๒๙ มี.ค.๖๖	๒๑ -๒๓ เม.ย.๖๖	ฝึกอบรม "เทคนิคการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และทิศทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น" **สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย **	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่	๕๐ นายไพรัช มทรวงคนันท์	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข	กองสาธารณสุข	๑,๕๐๐			
					๕๑ นายวิมล รู่ทันอง	ผ.อ.กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กองป้องกัน				
					๕๒ นางจิตรา กาวี	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ.	สำนักเลขานุการฯ				
					๕๓ น.ส.กัญญาณัฐ ไชยลังกา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักเลขานุการฯ				
๒๒	บันทึกข้อความ กค. ที่ รร ๕๐๒๒/๕๐๒ ธว. ๒๑ มี.ค.๖๖	๒๓-๒๔ มี.ค.๖๖	ประชุมวิชาการ ๕ ทศวรรษ วสส.พล. และการเปลี่ยนแปลงงานสาธารณสุขปฐมภูมิ ภายใต้พระบารมีปกเกล้าปกกระหม่อมที่ยั่งยืน **มูลนิธิวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร **	โรงแรมเมืองจันทร์ วีดิโอ ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก	๕๑ ส.อ.วิมล รู่ทันอง	ผ.อ.กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กองป้องกัน	-	๖๕.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
					๕๒ นางจิตรา กาวี	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ.	สำนักเลขานุการฯ	-	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
					๕๓ น.ส.กัญญาณัฐ ไชยลังกา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักเลขานุการฯ	-	๕๕.๐๐	๘๐.๐๐	๒๕.๐๐
					๕๔ น.ส.เสาวนีย์ ปินคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักเลขานุการฯ	-	๕๕.๐๐	๘๐.๐๐	๒๕.๐๐
๒๓	บันทึกข้อความ กค. ที่ รร ๕๐๒๒/๕๐๒ ธว. ๒๑ เม.ย.๖๖	๒๗-๒๘ เม.ย.๖๖	โครงการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดภาคเหนือ **สมาคมผู้อำนวยการบริหารส่วนจังหวัดภาคเหนือ **	มหาวิทยาลัยพะเยา	๕๑ ส.อ.วิมล รู่ทันอง	ผ.อ.กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กองป้องกัน	-	๖๕.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
					๕๒ นางจิตรา กาวี	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ.	สำนักเลขานุการฯ	-	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรมวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าตอบแทน (บาท)	ประเมินผล ร้อยละ		การอนุมัติ/ขอ (ฉบับ/ขอ)
									ก่อน	หลัง	
๒๔	บันทึกข้อความ ก.บ. ที่ รร ๕๐๑๔๔/๕๐๑ ลว. ๒๕ เม.ย.๖๖	๑๙-๒๑ พ.ค.๖๖	อบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักเกณฑ์การคำนวณราคาากลางงานก่อสร้างของทางราชการ และการใช้ค่า K ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์" ครั้งที่ ๑ **วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย**	ม.เชียงใหม่	๕๕ นายมงคล ศรีธิ	หัวหน้าฝ่ายสำรวจ	สำนักช่าง	๒,๙๐๐	๒๕.๐๐	๒๐.๐๐	
					๕๖ นายสันติชาติ ชัยภมรฤทธิ์	สถาปนิกชำนาญการพิเศษ	สำนักช่าง	๒,๙๐๐	๕๕.๐๐	๒๐.๐๐	
					๕๗ นายประเสริฐ กันทะลา	วิศวกรโยธาชำนาญการ	สำนักช่าง	๒,๙๐๐	๕๕.๐๐	๒๒.๕๐	
					๕๘ นายภักฤษดา กาวีละ	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ	สำนักช่าง	๒,๙๐๐	๕๕.๐๐	๒๕.๐๐	
					๕๙ นายรุ่ง เครือวงศ์	นายช่างอาวุโส	สำนักช่าง	๒,๙๐๐	๕๕.๐๐	๒๕.๐๐	
					๖๐ นายอรรถนพ จิตมโนวรรณ	นายช่างโยธามหาชำนาญงาน	สำนักช่าง	๒,๙๐๐	๕๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๒๕	บันทึกข้อความ ก.บ. ที่ รร ๕๐๑๒๕/๖๐ ลว. ๑๓ เม.ย.๖๖	๑๙-๒๑ เม.ย.๖๖	อบรมในหลักสูตรด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชน หลักสูตรที่ ๔ การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร รุ่นที่ ๑๔ **กรมประชาสัมพันธ์**	กรมประชาสัมพันธ์	๖๑ นายสกลนัย ตระกูลคงบุญา	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กองยุทธศาสตร์	๖,๐๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	
					๖๒ นายปรเมศร์ มีประเสริฐ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รร.อบจ.ชร.	๗,๖๕๐	๕๕.๐๐	๒๐.๐๐	
๒๖	บันทึกข้อความ ก.บ. ที่ รร ๕๐๑๒๕/๖๐๔ ลว. ๑๓ พ.ค.๖๖	๓๑-๗ มิ.ย.๖๖	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๖๓ นางพัฒนา สวงงาม	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รร.อบจ.ชร.	๗,๖๕๐	๕๕.๐๐	๒๐.๐๐	
					๖๔ นายเอกฉัตร มุ่งเมือง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักศึกษา	๖,๕๐๐	๕๐.๐๐	๒๒.๕๐	
๒๗	บันทึกข้อความ ก.บ. ที่ รร ๕๐๑๒๕/๕๐๑ ลว. ๒๖ พ.ค.๖๖	๑๑-๑๖ มิ.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต (Executive Functions : EF) ประจำปี ๒๕๖๖ **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**	โรงเรียนบ้านไทย บู ที่๓ กรุงเทพมหานคร	นายเอกฉัตร มุ่งเมือง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักศึกษา	๖,๕๐๐	๕๐.๐๐	๒๒.๕๐	

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรมวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ประเมินผล ร้อยละ		ความพึงพอใจ (เก็บแบบสอบถาม)
									ก่อน	หลัง	
๒๘	บันทึกข้อความ ก.ร.ที่ รร ๕๑๐๒๗/๒๕๘๘ ลว. ๑๕ พ.ค.๖๖	๒๕ พ.ค.๖๖	โครงการอบรมสัมมนาการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ***จังหวัดเชียงราย**	โรงแรมเอ็ม บุติศรี รีสอร์ท จ.เชียงราย	๖๕ น.ส.พิมพ์พรพรณิ จินดาชาติ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สำนักงานปลัด	๙๐๐	๖๕.๐๐	๘๕.๐๐	๒๐.๐๐
					๖๖ เรือพลิมทิว อีนา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานปลัด	๙๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
					๖๗ ส.อ.ภายภัคดี เสนางาม	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	กองการเจ้าหน้าที่	๙๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
					๖๘ น.ส.ธัญญา ใจแปง	หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป	สำนักช่าง	๙๐๐	๖๕.๐๐	๘๖.๕๐	๑๗.๕๐
					๖๙ นายสุชาติ มณีโชติ	นิติกรชำนาญการ	กองการเจ้าหน้าที่	๙๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
					๗๐ นายสุรจักษ์ คำขาว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สำนักงานปลัด	๙๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
					๗๑ น.ส.เกวลิณ กล้าหาญ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	กองคลัง	๙๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
					๗๒ น.ส.ณัฐพร นวลดา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กองคลัง	๙๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
					๗๓ นายสุจิตวีร์ โฉมศิริพันธ์	ผอ.ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	สำนักศึกษา	-	๖๐.๐๐	๘๕.๐๐	๒๕.๐๐
					๓๐	บันทึกข้อความ ก.ร.ที่ รร ๕๑๐๒๗/๒๕๘๘ ลว. ๑๕ พ.ค.๖๖	๒๕ พ.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรม "เขตมิตการสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์ในงานในยุคดิจิทัล" **มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย**	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	๗๔ นายสมนธ์ ตระกูลวงศ์บุญมา	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๗๕ น.ส.เกวลิณี แสงเงการ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กองยุทธศาสตร์	๓,๐๐๐								
๗๖ น.ส.ไอรัดดา โพธิ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	กองยุทธศาสตร์	๓,๐๐๐								
๗๗ นายพรวิศิษฐ์ พันธุ์มณี	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	กองยุทธศาสตร์	๓,๐๐๐								
๗๘ นายณนัทวีร์ นามคุณาภรณ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	กองยุทธศาสตร์	๓,๐๐๐								
๗๙ นายเสรี เต็จจะ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	กองยุทธศาสตร์	๓,๐๐๐								
๘๐ น.ส.ณัฐนิชา ทน่อท้าว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักเลขานุการฯ	๓,๐๐๐	๖๕.๐๐						๘๕.๐๐	๒๐.๐๐
๘๑ น.ส.ณัฐนิชา อิกษร	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	กองการท่องเที่ยว	๓,๐๐๐								
๘๒ น.ส.พวงพันธ์ เขื่อนเพชร	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	กองการท่องเที่ยว	๓,๐๐๐								
๘๓ นายธรรวราช วิจิตรธรรมภากร	นักส่งเสริมการปฏิบัติการ	กองการท่องเที่ยว	๓,๐๐๐								

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรมวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ประเมินผล ร้อยละ		รวม (เฉลี่ย)	
									ก่อน	หลัง		
31					๘๔	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	กองคลัง	๓,๐๐๐				
					๘๕	น.ส.ปรีชาภรณ์ สะท้อน	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	กองคลัง	๓,๐๐๐	๖๕.๐๐	๘๕.๕๐	๑๗.๕๐
					๘๖	น.ส.ศุภิษา ใหม่วงค์	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	กองคลัง	๓,๐๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
					๘๗	นายชนนภนต์ สุทธสาร	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	กองคลัง	๓,๐๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
					๘๘	น.ส.สิริลักษณ์ วงศ์จินดา	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	กองคลัง	๓,๐๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
					๘๙	นายสุรจักษ์ คำขาว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สำนักปลัด	๓,๐๐๐			
					๙๐	นายจักรพงษ์ ใจวรรณ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	๓,๐๐๐			
					๙๑	น.ส.กริษฐ์ ศรีอนุภาค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักช่าง	๓,๐๐๐			
					๙๒	น.ส.ดุจดาว เตมมงคล	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	กองสาธารณสุข	๓,๐๐๐			
					๙๓	นายสมันต์วัชร ราชดา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กองป้องกัน	๓,๐๐๐	๖๒.๕๐	๘๒.๕๐	๒๐.๐๐
32					๙๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	สำนักศึกษา	๓,๐๐๐				
					๙๔	นายวิโรจน์ จงตระกูล	หัวหน้าฝ่ายออกแบบ	๙๐๐	๖๕.๐๐	๘๕.๐๐	๒๐.๐๐	
					๙๕	นายณนัท แก้วเก่า	วิศวกรโยธาชำนาญการ	๙๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	
					๙๖	นายพลระพี จงนาค	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๙๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	
					๙๗	นางสาวสุกฤดา เขารักษ์	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๙๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	
					๙๘	นายธนดล สุริยะน้อย	วิศวกรโยธาชำนาญการ	สำนักช่าง	๓,๙๐๐	๖๕.๐๐	๘๕.๐๐	๒๐.๐๐
					๙๙	นายเจษฎา ศุภโคตรกุล	นายช่างโยธาอาวุโส	สำนักช่าง	๓,๙๐๐	๖๕.๐๐	๘๕.๐๐	๒๐.๐๐
33					๑๐๐	นายสุทินะ จันระยังต	นักวิชาการ	๖๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	
					๑๐๑	นายสุทินะ จันระยังต	นักวิชาการ	๖๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรมวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ประเมินผล ร้อยละ	หมายเหตุ
								ก่อน	หลัง	
๓๔	บันทึกข้อความ กค. ที่ ศส ๕๐๒๒/๕๖๖ สว. ๕ ก.ค.๖๖	๑๖-๒๐ ก.ค.๖๖	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ "สร้างสรรค์เครือข่ายสู่เป้าหมายเดียวกัน" ประจำปี๒๕๖๖ **สถาบันอุทยานการเรียนรู้ สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้**	โรงแรมอควิน กรุงเทพฯ	นายบัณฑิต ใจธรรม	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักศึกษา	-	๕๗.๕๐	
๓๕	บันทึกข้อความ กค. ที่ ศส ๕๐๒๕/๕๕๕ สว. ๗ ก.ค.๖๖	๑๑ ก.ค.๖๖	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้ากรท้องถิ่นแห่งชาติระยะที่ ๓ ***กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**	โรงแรมตรัง กรุงเทพมหานคร	นางสุธิญาณ์ เอี่ยมสมบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กองการเจ้าหน้าที่	-	๖๐.๐๐	
๓๖	บันทึกข้อความ กค. ที่ ศส ๕๐๒๗/๕๖๕ สว. ๔ ก.ค.๖๖	๕ ก.ค.๖๖	สัมมนา สื่อสารและประชาสัมพันธ์กับคู่ภาคีการทดสอบด้วยกระดาษทดสอบ ความชำนาญสำหรับหน่วยบริหารและจัดการ ***กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**	โรงแรมไอน์รา ทาวน์ จ.เชียงใหม่	นางนันทนา พุ่มพวง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กองสาธารณสุข	-	๖๐.๐๐	
๓๗	บันทึกข้อความ กค. ที่ ศส ๕๐๒๘/๕๖๕ สว. ๑๒ ก.ค.๖๖	๒๐ ส.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ***จังหวัดเชียงราย**	โรงแรมเจียงรายแกล รนด์รูม จังหวัดเชียงราย	นายสมบูรณ์ ธรรมสา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองคลัง	-	๖๐.๐๐	
๓๘	บันทึกข้อความ กค. ที่ ศส ๕๐๒๘/๕๖๖ สว. ๑๕ ก.ค.๖๖	รุ่นที่๑๙ ๑๙-๒๑ ก.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ***กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**	ร.บียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร	๑๐๕ นางนริรัตน์ เทพวงศ์ ๑๐๖ นายชัชฌิพงษ์ ประเสริฐ ๑๐๗ นายศุภชัย จันธิมา ๑๐๘ นางสาวเยาวจิตร จริยะเศรษฐพงศ์ ๑๐๙ นางสาวงานติลา เตมีศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กองคลัง กองคลัง กองคลัง กองคลัง กองคลัง	๗๒.๕๐ ๖๐.๐๐ ๕๗.๕๐ ๕๖.๕๐ ๖๐.๐๐	๘๕.๐๐ ๘๐.๐๐ ๘๐.๐๐ ๘๐.๐๐ ๘๐.๐๐	๑๒.๕๐ ๒๐.๐๐ ๒๒.๕๐ ๒๗.๕๐ ๒๐.๐๐

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรมวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ประเมินผล ร้อยละ	หมายเหตุ
๓๙	บันทึกข้อความ กค. ที่ รร ๕๐๑๖/๕๐๔๔ สว. ๑๒ ก.ค.๖๖	๒๐ ส.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรม "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบหนังสือชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และระเบียบช่วยเหลือผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)" **สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**	โรงแรมชัยนาทรามิเรอริไซด์ จ.เชียงใหม่	๑๑๐ นายประสิทธิ์ เด่นศิริโยธา	นิติกรชำนาญการ	สำนักเลขานุการฯ	๔,๙๐๐	๖๐.๐๐	
๔๐	บันทึกข้อความ กค. ที่ รร ๕๐๑๖/๕๐๑๗ สว. ๑๗ ก.ค.๖๖	๑๗-๑๘ ส.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๖ **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**	โรงแรมรามการ์เด้นส์ กรุงเทพมหานคร	๑๑๑ นายราเชนทร์ พัฒนมงคลเชษฐ	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	สำนักปลัด	-	๗๕.๕๐	
๔๑	บันทึกข้อความ กค. ที่ รร ๕๐๑๖/๕๐๑๐ สว. ๓ ก.ค.๖๖	๑๗-๒๕ ก.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรม "ข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ ๔" **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	๑๑๒ นายพงษ์พันธ์ ผ่านวิริยะกุลชัย	นายช่างเครื่องกลอาวุโส	กองป้องกัน	๓๒,๙๐๐	๖๕.๐๐	
๔๒	บันทึกข้อความ กค. ที่ รร ๕๐๑๖/๕๐๑๐ สว. ๓ ก.ค.๖๖	๑๗-๒๕ ก.ค.๖๖	โครงการอบรมหลักสูตร "แนวทาง การตรวจสอบการงบประมาณ การเงิน การคลัง และการเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online พร้อมทั้ง ข้อตรวจ พบขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและ สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารปกครองส่วนท้องถิ่น" **สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**	โรงแรมวังคำ จังหวัด เชียงราย	๑๑๓ นางสาวสุพิน สมบูรณ์ชัย ๑๑๔ นางสาวอารีย์ แสนสมบัติ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ หน่วยตรวจสอบภายใน	กองคลัง	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐	๖๐.๐๐ ๖๕.๐๐	

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรมวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้ให้บริการอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ประเมินผล ร้อยละ	รวมค่าลงทะเบียนทั้งหมด	บาท
๔๓	บันทึกข้อความ กน. ที่ ขร ๕๑๐๒๔/ สว. ๐๐ ส.ค.๖๖	๒๐-๒๒ ส.ค.๖๖	โครงการจัดอบรมเตรียมความพร้อมดำเนินงานการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**	โรงแรมเฮลท์แอนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี	๑๑๕ นายไพรัช มหาวงศ์นันท์ ๑๑๖ นางสาวสุพิน สมบุญรัมย์ ๑๑๗ นางสาววนิดา ชิตติยะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	กองสาธารณสุข กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่	- - -	ก่อน หลัง		
๔๔	บันทึกข้อความ กน. ที่ ขร ๕๑๐๒๔/ สว. ๐๐ ส.ค.๖๖	วันที่ ๓ ๑-๓ ก.ย.๖๖ วันที่ ๔ ๘-๑๐ ก.ย.๖๖	โครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย (Law) การบริหาร (Management) และ สมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น **มหาวิทยาลัยมหิดล	รุ่น ๓ รร.เมอริเดียน จ.เชียงใหม่ รุ่น ๔ รร.รอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑๑๘ ศ.อ.วิมล รุ่งกานอง ๑๑๙ นางฐิฎาภัทร์ ชิติโรจนกาญจน์ ๑๒๐ นางศศิธร ดวงใจประเสริฐ ๑๒๑ นายราเมิล พัฒนมงคลเชษฐ	ผ.อ.กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย สำนักปลัด	กองป้องกัน กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง สำนักปลัด	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐	ก่อน หลัง	๖๓๓,๘๑๓	บาท

๓.๑.๑ รูปแบบที่ ๑ การจัดตั้งบุคลากรในสังกัด รพ.สต. และ สอน. องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ (หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด)

จำนวน ๒๓ หลักสูตร มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมในหลักสูตรต่างๆทั้งสิ้น ๑๙๓ คน ดังนี้

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรมวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ประเมินผล ร้อยละ		ความพึงพอใจ (เก็บ/ลบ/ลบ)	
									ก่อน	หลัง		
๑	บันทึกข้อความ กค. ที่ ๓๐๖๖/๑๓๕๔ คว. ๒๒ พ.ย. ๖๕	๑๙-๒๑ ธ.ค. ๖๕	โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ **กรมทรัพย์สินทางปัญญาด้านการบัญชี**	รร.ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๑	นายอนันต์ ดวงอินต๊ะ	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.ไม่ยา	๓,๕๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
					๒	น.ส.เบญจมาศ สุริยม	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	รพ.สต.พญาเม็งราย	๓,๕๐๐	๕๐.๐๐	๘๒.๕๐	๓๒.๕๐
					๓	น.ส.ลำตวน เดชอนันท์	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	รพ.สต.แม่สรวย	๓,๕๐๐	๖๗.๕๐	๘๐.๐๐	๒๗.๕๐
					๔	นางปวงวัน เทพสุริยะ	พนักงานการเงินและบัญชี	รพ.สต.เจดีย์หลวง	๓,๕๐๐	๕๕.๐๐	๘๐.๐๐	๒๕.๐๐
๒	บันทึกข้อความ กค. ที่ ๕๑๐๒๘/๕๕ คว. ๑๓ ม.ค. ๖๖	๑๖-๑๗ ม.ค. ๖๖	โครงการอบรมสัมมนาวิชาการเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนา นวมินทราชินี/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด **สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย**	ร.ร.อมาร์ คอนมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ	๕	นายวิวัฒน์ โพธิ์ศรี	ผอ. รพ.สต.บ้านดอยช้าง	รพ.สต.บ้านดอยช้าง	-	๖๗.๕๐	๘๒.๕๐	๑๕.๐๐
					๖	นายเกษศดา ยดธนากุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.แม่ยาว	๕๐,๐๐๐	๖๐.๐๐	๘๒.๕๐	๒๒.๕๐
					๗	นางพัชรี บุญเชษฐ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ปางน้อย	๕๐,๐๐๐	๕๕.๐๐	๘๕.๐๐	๓๐.๐๐
					๘	นางรุ่งอรุณ ไชยเลิศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ป่าก่อดำ	๕๐,๐๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๓๐.๐๐
					๙	น.ส.ลักขณา ศุภลักษณ์ทิพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.สันมะค่า	๕๐,๐๐๐	๖๐.๐๐	๘๕.๐๐	๒๕.๐๐
๓	บันทึกข้อความ กค. ที่ ๕๑๐๒๘/๕๕ คว. ๑๐ ม.ค. ๖๖	๓ ก.พ.-๑๑ ก.ค. ๖๖	อบรมหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาริดสีดวงดำ) รุ่นที่ ๒ (รอบที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ **วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พะเยา**	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พะเยา	๖	น.ส.เกษศดา ยดธนากุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.แม่ยาว	๕๐,๐๐๐	๖๐.๐๐	๘๒.๕๐	๒๒.๕๐
					๑๐	น.ส.เอมอร วงศ์ยศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านห้วยร้อง	๕๐,๐๐๐	๖๐.๐๐	๘๒.๕๐	๒๒.๕๐

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรมวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ประเมินผล ร้อยละ	ความคุ้มค่า (ระดับ/ค่า)	
									ก่อน	หลัง	
๔	บันทึกข้อความ กง. ที่ รร ๕๐๐๖๖/๕๕๕ ดว. ๗ ก.พ.๖๖	๗-๑๐ ก.พ.๖๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างศักยภาพการจัดเก็บข้อมูลชุมชนชาติพันธุ์ โดยใช้เครื่องมือ ๗ ขึ้น สุจริตเตรียมพื้นที่คุ้มครองวิถีชีวิตชาติพันธุ์ระดับตำบล **สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด เชียงราย**	โรงแรม นีดา โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน จ.ลำพูน	๑๑ นายชุต ฤทธิพัฒน์สิน	ผอ.รพ.สต.ป่าตอง	รพ.สต.ป่าตอง	-	๕๕.๐๐	๘๕.๐๐	๓๐.๐๐
๕	บันทึกข้อความ กง. ที่ รร ๕๐๐๖๖/๕๕๕ ดว.๓ มี.ค.๖๖	๑๐ มี.ค.	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการให้คำปรึกษาเบื้องต้น (Brief Advice : BA Intervention : BI) **สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เชียงราย**	โรงแรมเลิศคารม รีสอร์ท จ.เชียงราย	ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑๒๐ คน รายชื่อตามไฟล์แนบ						
๖	บันทึกข้อความ กง. ที่ รร ๕๐๐๖๖/๕๐๖ ดว. ๒๕ มี.ค.๖๖	๒๗-๒๙ มี.ค.๖๖	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรแพทย์แผนไทย **ม.แม่ฟ้าหลวง**	ม.แม่ฟ้าหลวง	๑๒ นายปรีณทร์ ไชยทน ๑๓ น.ส.มีลาธา ไชยเมณี ๑๔ นายธนบัตร ช่างปัด ๑๕ น.ส.พัชรีดา แก้วประภา ๑๖ น.ส.มาลินี จินเภา ๑๗ น.ส.เมธินี จรรย์ขรรค์ ๑๘ น.ส.หยดฝน โรจน์คำลือ ๑๙ น.ส.ชวีฤติรา สุรินแก้ว ๒๐ น.ส.ภรณ์มด เล็กกลิ่นชู ๒๑ น.ส.ยุวธิดา สารเสา	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ แพทย์แผนไทย ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ แพทย์แผนไทย แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	รพ.สต.ป่าตอง รพ.สต.บ้านจัวใต้ รพ.สต.พญา รพ.สต.ปงน้อย รพ.สต.พระราชทาน รพ.สต.บ้านดู่ รพ.สต.ดงมะแว้ง รพ.สต.ท่าก้อ รพ.สต.แม่ยาว รพ.สต.ต้า	- - - - - - - - - -	๒๐.๐๐ ๕๕.๐๐ ๒๕.๐๐ ๒๐.๐๐ ๒๐.๐๐ ๒๐.๐๐ ๕๗.๕๐ ๒๐.๐๐ ๒๐.๐๐ ๒๐.๐๐	๘๒.๕๐ ๘๐.๐๐ ๘๐.๐๐ ๘๐.๐๐ ๘๐.๐๐ ๘๕.๐๐ ๘๐.๐๐ ๘๐.๐๐ ๘๐.๐๐ ๘๐.๐๐	๒๒.๕๐ ๒๕.๐๐ ๑๕.๐๐ ๒๐.๐๐ ๒๐.๐๐ ๒๕.๐๐ ๒๒.๕๐ ๒๐.๐๐ ๒๐.๐๐ ๒๐.๐๐

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรมวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ประเมินผล	ร้อยละ	หมายเหตุ
									ก่อน	หลัง	
๗	วันที่ออกตาม กน. ๒๓-๒๔ มี.ค.๖๖ ที่ รร ๕๐๐๖๔/๕๐๖	๒๓-๒๔ มี.ค.๖๖	ประชุมวิชาการ ๕ ทศวรรษ วสส. พล. และการเปลี่ยนแปลงงาน สาธารณสุขปฐมภูมิ ภายใต้ พรบ.ก ระเบียบอำนาจผลผลิตที่ยั่งยืน **มูลนิธิวิทยาลัยการสาธารณสุข สิรินคร **	โรงแรมวังจันทร์ ริ เวอร์วิ จังหวัด พิษณุโลก วิทยาลัยการ สาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก	๒๒ นายประดิษฐ์ สุขปิ่น ๒๓ นายวิรัช สาทราคม ๒๔ นายพิรุณ เกษม ๒๕ นายวิทยา ลิ้ฟ้า	ผอ.รพ.สต.เม็ງราย ผอ.รพ.สต.ทุ่งก่อ อ.เวียงชัย นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.เม็ງราย รพ.สต.ทุ่งก่อ รพ.สต.สันกลาง รพ.สต.บ้านแม่ควาหลวง	๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐	๕๕.๐๐ ๕๗.๕๐ ๖๐.๐๐ ๖๐.๐๐	๘๗.๕๐ ๘๕.๐๐ ๘๖.๕๐ ๘๐.๐๐	
๘	บันทึกข้อความ กน. ๑๙-๒๑ เม.๖๖ ที่ รร ๕๐๐๖๔/๕๕๕ คว. ๔ เม.๖๖	๑๙-๒๑ เม.๖๖	โครงการพัฒนาระบบบริการ บำบัดรักษาผู้ป่วยยาเสพติด หลักสูตร "การบำบัดฟื้นฟูรูปแบบการ เสริมสร้างแรงจูงใจในผู้ป่วยยาเสพติด" (Motivation Interviewing) **โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง**	ศูนย์บำบัดรา ริสอร์ท อ.แม่ใจ จ.เชียงราย	๒๖ นางเรืองรอง เข็มใจมา ๒๗ นายวิรัตน์ สอนอาจ ๒๘ น.ส.วิเลักษณ์ กองสุข	นางเรืองรอง เข็มใจมา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สอ.บ.ดอยตุง รพ.สต.ห้วยน้ำขุน รพ.สต.เลี้ยว	- - -	๖๐.๐๐ ๖๐.๐๐ ๖๐.๐๐	๘๖.๕๐ ๘๐.๐๐ ๘๐.๐๐	
๙	บันทึกข้อความ กน. ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖ ที่ รร ๕๐๐๖๔/๖๐๙ คว. ๑๑ พ.ค.๖๖	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ" และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องและการรับบันทึกข้อมูลใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕" รุ่นที่ ๕ **มหาวิทยาลัยบูรพา**	โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จ.เชียงใหม่	๒๙ นายอนันต์ ดวงอินดิ ๓๐ นางสาวลัดดา เตชะนันท์ ๓๑ นางสาววิภา แสงศรีจันทร์ ๓๒ นางสาวสุระพิชญพร เขื่อนแก้ว	ผอ.รพ.สต.ไม่เยา เจ้านักงานการเงินและบัญชี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เจ้านักงานธุรการ	รพ.สต.ไม่เยา รพ.สต.แม่สรวย รพ.สต.บ้านศรีสะอาด รพ.สต.เม็ງราย	๔,๙๐๐ ๔,๙๐๐ ๔,๙๐๐ ๔,๙๐๐	๖๕.๐๐ ๖๐.๐๐ ๕๗.๕๐ ๖๐.๐๐	๘๕.๐๐ ๘๐.๐๐ ๘๐.๐๐ ๘๐.๐๐	

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรมวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ประเมินผล ร้อยละ	ความคุ้มค่า
								ก่อน	หลัง	(เก็บต้น/ตลวง)
๑๐	บันทึกข้อความ กค. ที่ ศร ๕๑๐๖๗/๖๕๑ สว. ๑๖ พ.ค.๖๖	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕" รุ่นที่ ๕ **มหาวิทยาลัยบูรพา**	โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จ.เชียงใหม่	นางสาววันเพ็ญ วิริยะแสง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รพ.สต.แม่เปา	-		
๑๑	บันทึกข้อความ กค. ที่ ศร ๕๑๐๖๗/๕๕๐ สว. ๑๖ มี.ย.๖๖	๑๒-๑๔ ก.ค.๖๖	โครงการหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับนักสาธารณสุข ภายใต้การปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี**	โรงแรมเออีทีหาด เชียงราย โอเทล แอนด์ คอนเวนชั่น จ. เชียงราย	๓๔ นายอนันต์ ดงอินดี๊ะ ๓๕ นางสิทพร เจริญธรรม ๓๖ น.สุเปรียก สมวรรณ ๓๗ นางจิตติยา เพลียมแก้ว ๓๘ นางอนงค์ ปากำตันสกุล ๓๙ น.ส.สุปราณี กาบอ้อย ตำแหน่ง	ผอ.รพ.สต.แม่เปา ผอ.รพ.สต.บ้านชุมห้วยแม่เปา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.แม่เปา รพ.สต.บ้านชุมห้วยแม่เปา รพ.สต.บ้านชุมห้วยแม่เปา รพ.สต.บ้านแม่ตำหวง รพ.สต.แม่เปา รพ.สต.แม่เปา	๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐		
๑๒	บันทึกข้อความ กค. ที่ ศร ๕๑๐๖๗/๕๕๑ สว. ๑๒ มี.ย.๖๖	๑๓-๑๕ มี.ย.๖๖	โครงการประชุมวิชาการพยาบาลชุมชนระดับชาติ ครั้งที่ ๑๕ ปี ๒๕๖๖ การพยาบาลชุมชน : การเปลี่ยนแปลงและความท้าทายในอนาคต Community Nursing : change and Challenges in the Next Normal **สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**	โรงแรมพีบี สมัยถลา ปีช จังหัดสงขลา	นางชนพูนุช จันทร์พูน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.แม่ค้ำน้ำลัด	๓,๕๐๐	๖๕.๐๐	

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรมวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ประเมินผล ร้อยละ	ความคุ้มค่า
									ก่อน	หลัง
๑๓	บันทึกข้อความ กษ. ที่ รร ๕๐๑๒๔/๕๐๑ สว. ๑๒ มี.ย.๖๖	๒๑ มี.ย.๖๖	อบรมเรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริการสู่สภาพปฐมภูมิระดับพื้นฐาน **สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เชียงราย**	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เชียงราย	๔๑ นายอุดม รุ้ยงาม ๔๒ นางปวีณัฐ วงศ์ภักดิ์ ๔๓ นางประภาพร ริสินธุ์ ๔๔ นายณรงค์ชัย ไชวงค์	ผอ.รพ.สต.ดงมะทาวัว รพ.สต.หวาง ผอ.รพ.สต.บ้านโป่ง ผอ.รพ.สต.บ้านแม่ไร่	รพ.สต.ดงมะทาวัว รพ.สต.หวาง รพ.สต.บ้านโป่ง รพ.สต.บ้านแม่ไร่	- - - -	๖๕.๐๐ ๖๒.๕๐ ๖๕.๐๐ ๖๕.๐๐	
๑๔	บันทึกข้อความ กษ. ที่ รร ๕๐๑๒๔/๕๐๑ สว. ๑๐ ก.ค.๖๖	๑๖-๑๘ ก.ค.๖๖	ฝึกอบรมหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับนักสาธารณสุข ภายใต้การปฏิบัติงานในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ **วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี**	โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น จ. เชียงราย	๔๕ นางสาวบัณฑิตา รัชสิก	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน รพ.สต.บ้านหว้า		๒,๙๐๐	๕๗.๕๐	
๑๕	บันทึกข้อความ กษ. ที่ รร ๕๐๑๒๔/๕๐๑ สว. ๑๐ ก.ค.๖๖	๒๕-๓๐ ส.ค.๖๖	ฝึกอบรมหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับนักสาธารณสุข ภายใต้การปฏิบัติงานในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ **วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี**	โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น จ. เชียงราย	๔๖ นางสาววิมลกุล มาลัย ๔๗ นางสาวแสงเดือน นคร ๔๘ นางสาวนาคยา อยาปูน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.แม่เอบ รพ.สต.บ้านสบรวก รพ.สต.ป่าสัก	๒,๙๐๐ ๒,๙๐๐ ๒,๙๐๐	๖๕.๐๐ ๖๐.๐๐ ๕๗.๕๐	

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรมวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้รับการอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ประเมินผล ร้อยละ	หมายเหตุ
									ก่อน	
									หลัง	
๑๖	บันทึกข้อความ กค. ที่ ๕๑๑๒๘/๑๐๑๑๑ ค.ว. ๑๑ ก.ค.๖๖	๑๒-๑๔ ก.ค.๖๖	ฝึกอบรมหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับนักสาธารณสุข ภายใต้การปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔ ***วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี***	โรงแรมเรื่อรัชฎา จ.ตรัง	๔๙ นายมานิต เสาร์รังษี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.ป่าแดด	๒,๙๐๐	๖๕.๐๐	
๑๗	บันทึกข้อความ กค. ที่ ๕๑๑๒๘/๕๕๔ ค.ว. ๑๐ ก.ค.๖๖	๑๒-๑๔ ก.ค.๖๖	ฝึกอบรมหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับนักสาธารณสุข ภายใต้การปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ***วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี***	โรงแรมเรื่อรัชฎา เชียงราย โยเทล แอนด์ คอนเวนชั่น จ. เชียงราย	๕๐ นายธงชัย ต้นดาว	ผอ.รพ.สต.หนองแวง	รพ.สต.หนองแวง	๒,๙๐๐	๖๐.๐๐	
๑๘	บันทึกข้อความ กค. ที่ ๕๑๑๒๘/๕๖๒ ค.ว. ๔ ก.ค.๖๖	๒๕-๓๐ ส.ค.๖๖	ฝึกอบรมหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับนักสาธารณสุข ภายใต้การปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔ ***วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี***	โรงแรมเรื่อรัชฎา จ.ตรัง	๕๑ นางปิยะรดา เพ็ญรอบ ๕๒ นางสาวอมรรัตน์ สิงพะเคณี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.ศรีโพธิ์เงิน รพ.สต.ศรีโพธิ์เงิน	๒,๙๐๐ ๒,๙๐๐	๖๕.๐๐ ๖๐.๐๐	

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรมวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ประเมินก่อน	ประเมินหลัง	ความพึงพอใจ (เฉลี่ย/คะแนน)
๑๙	บันทึกข้อความ กค. ที่ รร ๕๐๑๒๔/๕๐๓ ลว. ๔ ก.ค.๖๖	๑๖-๑๘ ก.ค.๖๖	ฝึกอบรมหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับนักสาธารณสุข ภายใต้งานปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ **วิทยาย้ายการสาธารณสุขสุรินทร์ จังหวัดสุพรรณบุรี**	โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน จ. เชียงราย	นางสาวทราภรณ์ สุธรรมะ นางสาวสุรัศมิ์ ชัยมุขมิ่ง นางสาวแคทรียา สุธวงค์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.แม่คำน้ำลาด รพ.สต.พระราชทาน รพ.สต.พระราชทาน	๒,๙๐๐ ๒,๙๐๐ ๒,๙๐๐	๕๕.๐๐ ๖๗.๕๐ ๖๐.๐๐		
๒๐	บันทึกข้อความ กค. ที่ รร ๕๐๑๒๔/๕๐๔ ลว. ๔ ก.ค.๖๖	๗ ก.ค.๖๖	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ อสม. และการเรียนรู้ Telemedicine **สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เชียงราย**	โรงพยาบาล เชียงรายฯ	นางสาวธัญลักษณ์ เวียบแปลม นางพิมพ์ฉนิตา ศักดิ์เดชากุล นางสาวจุฑามาศ ใจกุญ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านดู่ รพ.สต.บ้านดู่ รพ.สต.ริมกก	- - -	๖๐.๐๐ ๖๐.๐๐ ๖๐.๐๐		
๒๑	บันทึกข้อความ กค. ที่ รร ๕๐๑๒๔/๕๐๖ ลว. ๘ ส.ค.๖๖	๔-๘ ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตร บูรณมิติฯ" การเข้าราชการหรือพนักงน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๔** กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	นางสาวกมลลดา บุระ นายจิรวัฒน์ ปันนีย์ นางสาวราภรณ์ ประมูลสิน นางสาวสุภัทราดา คงยานะ นางสาวอุจจณิษฐา วงศ์ภักดิ์	พยาบาลปฏิบัติการ พยาบาลปฏิบัติการ พยาบาลปฏิบัติการ พยาบาลปฏิบัติการ พยาบาลปฏิบัติการ	รพ.สต.ตาคลี รพ.สต.สันกลาง รพ.สต.หัวหมะหินฝน รพ.สต.บ้านแม่ปูนล่าง รพ.สต.สันติสุข	๑๑,๔๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๑๔,๔๐๐	๖๐.๐๐ ๕๐.๐๐ ๖๗.๕๐ ๕๕.๐๐ ๖๐.๐๐		

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรมวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าลงทะเบียน		รวมค่าลงทะเบียนทั้งหมด	บาท
								ก่อน	หลัง		
๒๒	บันทึกข้อความ กษ. ร.ท.ร ๕๐๒๘/๑๕๖ ค.ว. ๘ ส.ค. ๖๖	๕-๑๑ ส.ค. ๖๖	โครงการประชุมวิชาการ เรื่อง "มิติใหม่ของการประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนภายใต้บทบาทของ "นักสาธารณสุข" **มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กาฬงพงเพชร	๖๔ นางสาวชิตดา อุ่นเรือน	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	รพ.สต.สำมะค่า	๑๔,๕๐๐	๕๕,๐๐๐		
					๖๕ นางสาวรัตนรัตน์ บุตติมี	พยาบาลปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านแม่ควาหลวง	๑๔,๕๐๐	๖๐,๐๐๐		
					๖๖ นางสาวสิริรัตดา เข้มใจมา	พยาบาลปฏิบัติการ	รพ.สต.สำเภา	๑๔,๕๐๐	๘๐,๐๐๐		
					๖๗ นายชาคริต สุพรรณ	พยาบาลปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านเลี้ยว	๑๔,๕๐๐	๖๐,๐๐๐		
					๖๘ นางสาววิจิตกมล ศิริกันต์	พยาบาลปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านปางมะกาด	๑๔,๕๐๐	๖๗,๕๐๐		
๒๓	บันทึกข้อความ กษ. ที่ กษ ๕๐๒๘/๑๕๖ ค.ว. ๑๕ ส.ค. ๖๖	๑๒-๑๔ ก.ค. ๖๖	โครงการพัฒนาศักยภาพทันตบุคลากร **โรงพยาบาลพนม**	โรงพยาบาลพนม	๖๙ นายณวิญชร์สุ เขื่อนเมืองพาน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านแม่ปูนล่าง	๒,๕๐๐	๕๐,๐๐๐		
					๗๐ น.ส.รุ่งนภา ตาเมือง	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.หัวขี้ม	-	-		
					๗๑ น.ส.วิมลนา จอมจันทร์	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุขชำนาญ	รพ.สต.แม่เอื้อ	-	-		
					๗๒ น.ส.วราณี นันตา	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.สันติสุข	-	-		
					๗๓ นางพจนาล พรหมตัน	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุขชำนาญ	รพ.สต.ดอยงาม	-	-		
รวมค่าลงทะเบียนทั้งหมด								๔๓๗,๕๐๐	๖๓๗,๕๐๐		

๓.๒ รูปแบบที่ ๒ การจัดฝึกอบรมบุคลากร (องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดอบรมเอง) ดำเนินการจัดอบรมจำนวน ๕ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๒,๗๖๕ คน ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริต หลักสูตร “ด้านการศึกษา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รุ่นที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ วันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมธรรมปัญญา องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย	มีผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๒๐๖ คน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ๓๖,๐๕๐ บาท	
๒	โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of work life)	ครั้งที่ ๑ หลักสูตร “ความรู้พื้นฐานด้านวินัยจราจร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมธรรมปัญญาและอาคารสำนักงานกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of work life) ครั้งที่ ๒ หลักสูตร “การใช้และดูแลรักษาเครื่องจักรกล เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมธรรมปัญญา องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย และ ศูนย์เครื่องจักรกลดอยเขาคาย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	ครั้งที่ ๑ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๖๐ คน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ๒,๐๐๐ บาท ครั้งที่ ๒ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๗๐ คน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ๓๖,๙๕๐ บาท	

ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน	<p>ครั้งที่ ๑</p> <p>หลักสูตร “การจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติการของข้าราชการ</p> <p>พนักงานกระทรวงสาธารณสุข คู่มือปฏิบัติงาน กัดสอน. และ รพ.สต.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>รุ่นที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>รุ่นที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>รุ่นที่ ๓ วันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>รุ่นที่ ๔ วันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>รุ่นที่ ๕ วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>ณ ห้องประชุมธรรมปัญญา องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>ครั้งที่ ๒</p> <p>หลักสูตร “การจัดทำบัญชีของสถานอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี</p> <p>และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>รุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ณ ห้องประชุมยอดแสงธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>ครั้งที่ ๑ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๘๓๐ คน</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ๘๗,๑๕๐ บาท</p> <p>ครั้งที่ ๒ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑๕๐ คน</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ๔๘,๒๐๐ บาท</p>	

ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการ ทำงานเพื่อยกระดับการให้บริการสาธารณะ “หลักสู่สูตร นวัตกรรมบริการจัดการ ความคิดสร้างสรรค์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	<p>ครั้งที่ ๑ การอบรมในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงเรียนองค์การบริหารส่วน จังหวัดเชียงใหม่ และศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ในพื้นที่จังหวัด ชลบุรี และ จังหวัดศรีสะเกษ</p> <p>ครั้งที่ ๒ การอบรมในวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมธรรมปัญญา อบจ.เชียงใหม่ และศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ในพื้นที่จังหวัด ปทุมธานี จังหวัดชลบุรี และจังหวัดปราจีนบุรี</p> <p>ครั้งที่ ๓ การอบรมและศึกษาดูงานในวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ศูนย์ศึกษาศึกษาพัฒนาท่องเที่ยวของเครือโรงแรมเมืองมาจากพระราชดำริ อ.คอยสะแกด จังหวัดเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>ครั้งที่ ๔ การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี</p>	<p>ครั้งที่ ๑ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑๒๐ คน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๗๔๓,๗๕๐ บาท</p> <p>ครั้งที่ ๒ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑๒๓ คน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๖๕๓,๙๖๐ บาท</p> <p>ครั้งที่ ๓ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒๐ คน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๙๖,๑๐๐ บาท</p> <p>ครั้งที่ ๔ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๘๖ คน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๕๙๕,๑๘๖.๕๖ บาท</p>	

ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย “หลักสุตร คุณธรรมและจริยธรรมในการ ทำงานสู่ความล้ำเลิศที่ยั่งยืน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	วันเสาร์ที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ สวนอาหารเอกโอเชลลาร์ฮอลล์ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย	มีผู้เข้าอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๐๐ คน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ๔๑๗,๗๒๘.๕๖ บาท	

๓.๓ รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร (ระบบออนไลน์) จำนวน ๑๐ หลักสูตร มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมในหลักสูตรต่างๆทั้งสิ้น ๕๖ คน ดังนี้

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรมวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม		ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ประเมินผล ร้อยละ		รวมผู้ลงทะเบียน (คน/รับ/ออก)
					ก่อน	หลัง				ก่อน	หลัง	
๑	บันทึกข้อความ กน. ที่ พร ๕๐๖๖๘/๕๕๕๕ ถว. ๑๖ ธ.ค.	๓๐ มี.ค. - ๒๕ มี.ค.๖๖	ฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ A ๑ **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**	ออนไลน์	๑	นางสาวพัชราวุธ หุยาหนู	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กองคลัง	๘๐๐	๖๐	๘๐	๒๐.๐๐
					๒	นางสาวยารัตนา จริยะเศรษฐพงศ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กองคลัง	๘๐๐	๒๐.๐๐		
					๓	นางสาวเจนจิรา เตมียาคี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กองคลัง	-	๒๐.๐๐		
					๔	นายชัชชัย วงศ์ประเสริฐ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กองคลัง	-	๒๐.๐๐		
					๕	นางสาวณฤศณ สักเมือง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองคลัง	-	๒๐.๐๐		
					๖	นางสาวเบญจวรรณ เต็ดชาด	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองคลัง	-	๒๐.๐๐		
					๗	นางสาวพิมพ์พรณ บ้านสระ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองคลัง	-	๒๐.๐๐		
					๘	นางมนต์ ปวงใจ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองคลัง	-	๒๐.๐๐		
					๙	นางสาวกัญญา จอมแปง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองคลัง	-	๒๐.๐๐		
					๑๐	นางสาวกัญญา ไชยาญ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองคลัง	-	๒๐.๐๐		
๒	บันทึกข้อความ กน. ที่ พร ๕๐๖๖๘/๕๕๕๕ ถว. ๑๕ ธ.ค.	๓๐ มี.ค. - ๒๕ มี.ค.๖๖	ฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ C๒ C๑ B๒ B๑ **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**	ออนไลน์	๑๔	นางศศิธร ดวงประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	๓,๘๐๐	๖๕	๘๕	๒๐.๐๐
					๑๕	นางนริรัตน์ เทพวงศ์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน	กองคลัง	๓,๕๐๐	๘๕.๐๐		
					๑๖	นางสาววิลาวัลย์ วงศ์แก้ว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กองคลัง	๒,๙๐๐	๘๕.๐๐		
					๑๗	นางสาวณัฐพร นวลตา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กองคลัง	๒,๙๐๐	๘๕.๐๐		
					๑๘	นางสาวกิตติพร สร้อยสุวรรณ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองคลัง	๒,๖๐๐	๘๕.๐๐		
					๑๙	นายมงคล ทิพย์มณี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กองคลัง	-	๘๕.๐๐		
					๒๐	นายนิพนธ์ คำไพโรจน์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กองคลัง	-	๘๕.๐๐		
					๒๑	นางสาวฐิติกรีย์ การะเกตุ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กองคลัง	-	๘๕.๐๐		
					๒๒	นางสาววรรณ จิตมั่น	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กองคลัง	-	๘๕.๐๐		

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรมวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ประเมินผล ร้อยละ		ความพึงพอใจ (เก็บแบบสอบถาม)
									ก่อน	หลัง	
๓	บันทึกข้อความ กค. ที่ พร ๕๑๐๖๗/๕๑๔ คว. ๒๖ พ.ค.๖๖	๑๐ มิ.ย.๖๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัลสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ **เวิร์คชอปช ไทยแลนด์**	ออนไลน์	๒๓ นางสาวสุวิรัตน์ ชินทะสีมา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองคลัง	-	๖๕	๘๐	๑๕.๐๐
					๒๔ นางสาวปวีณา ยากิจชัย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองคลัง	-	๖๕	๘๐	๑๕.๐๐
					๒๕ นายพศวีร์ เสงี่ยม	ผู้ช่วยนักบริหาร	กองการท่องเที่ยว	๑๙๙	/		
๔	บันทึกข้อความ กค. ที่ พร ๕๑๐๖๗/๑๐๑๐ คว. ๑๑ ก.ค.๖๖	๑ ส.ค.๖๖	อบรมการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ **กรมบัญชีกลาง**	ออนไลน์	๒๖ นายวุฒม์ ลิขธิสมมติ	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๖๕	๘๕	๒๐.๐๐
					๒๗ นางสาวอริย์ แสนสมบัติ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๖๕	๘๕	๒๐.๐๐
					๒๘ นางสาวพจนารถ ฉายา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๖๐	๘๐	๒๐.๐๐
รวมค่าลงทะเบียนทั้งหมด								๑๘,๒๙๙			บาท

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรมวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ประเมินผล ร้อยละ		ความพึงพอใจ (เต็ม=5/ครึ่ง=2.5)
									ก่อน	หลัง	
สื่อน. และ รพ.สต.											
๑	นันทิภาพร บุญเพ็ญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.หนองแวง	๒,๐๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๒	นางภัทรา สุวรรณรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านท่าหมี่	๒,๐๐๐	๘๕.๐๐	๕๕.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๘๕.๐๐	๒๐.๐๐	
๓	นางยุพิน อินทลง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.สันทรายงาม	๒,๐๐๐	๘๕.๐๐	๖๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๘๕.๐๐	๒๐.๐๐	
๔	น.ส.นิตยา ขวัญจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านก้อย	๒,๐๐๐	๘๕.๐๐	๖๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๘๕.๐๐	๒๐.๐๐	
๕	น.ส.เค็ววัลย์ หน่อคำหลัก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านขุนห้วยแม่เป่า	๒,๐๐๐	๘๗.๕๐	๖๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๘๗.๕๐	๒๐.๐๐	
๖	น.ส.สมฤทัย ใจจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านน้ำแพร่	๒,๐๐๐	๘๕.๐๐	๖๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๘๕.๐๐	๒๐.๐๐	
๗	นางจอม แก้วมหานิล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านป่าข่า	๒,๐๐๐	๘๗.๕๐	๖๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๘๗.๕๐	๒๐.๐๐	
๘	นางนภาพร ราชวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สอน.ดอนยดง	๒,๐๐๐	๘๐.๐๐	๖๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๙	นายธนกฤต ทำของดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.แม่ยาว	๒,๐๐๐	๘๐.๐๐	๖๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๑๐	น.ส.ยศวดี ตะธา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.แม่ทราย	๒,๐๐๐	๘๖.๐๐	๖๕.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๘๖.๐๐	๒๐.๐๐	
๑๑	นางกิ่งกรนัต กล้วยดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านเวียงแก้ว	๒,๐๐๐	๘๖.๐๐	๖๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๘๖.๐๐	๒๐.๐๐	
๑๒	นายอิทธิพล ทิพย์สุภา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านสันสลี	๒,๐๐๐	๘๕.๐๐	๕๕.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๘๕.๐๐	๒๐.๐๐	
๑๓	น.ส.ดลนพร ปงปัญญานัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.จอมสวรรค์	๒,๐๐๐	๘๗.๕๐	๖๕.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๘๗.๕๐	๒๐.๐๐	
๑๔	นางณยูเรศ เรือนมูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.จันทวี	๒,๐๐๐	๘๐.๐๐	๖๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๑๕	น.ส.ณัฐพร ใจอินแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ป่าซาง	๒,๐๐๐	๘๖.๐๐	๖๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๘๖.๐๐	๒๐.๐๐	
๑๖	นางมนณญช์ คำตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.แม่เป่า	๒,๐๐๐	๘๐.๐๐	๖๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๑๗	น.ส.ชบาไพร ลิขราช	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.หนองป่าก่อ	๒,๐๐๐	๘๐.๐๐	๕๗.๕๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๑๘	นางธนัญญา อินตะศิลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ศรีโพธิ์เงิน	๒,๐๐๐	๘๕.๐๐	๖๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๘๕.๐๐	๒๐.๐๐	
๑๙	นางนันทพร ยารวง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.หัวงิ้ว	๒,๐๐๐	๘๗.๕๐	๖๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๘๗.๕๐	๒๐.๐๐	
๒๐	นางอรุณศาภา เขื่อนเมืองพาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านแส้ว	๒,๐๐๐	๘๐.๐๐	๖๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๒๑	นางณัฐภัค ไผ่ทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.หัวขมญู	๒,๐๐๐	๘๕.๐๐	๖๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๘๕.๐๐	๒๐.๐๐	

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรมวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ประเมินผล ร้อยละ	รวมผู้ลงทะเบียน (เฉลี่ย/รอบเรียน)
									ก่อน	หลัง
๒	บันทึกข้อความ กค. ที่ รร ๕๑๐๒๔/๕๑ ฉว. ๑๑ ม.๒.๖๖	๑๙-๒๑ ธ.ค.๒๕๖๔ ที่ รร ๕๑๐๒๔/๕๑ ฉว. ๑๑ ม.๒.๖๖	ประชุมวิชาการอบรมฟื้นฟูวิชาการ เวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษารอคัดเบื้องต้น) ประจำปี ๒๕๖๖ **วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พะเยา**	ออนไลน์	นางเรณู โพธิ์ปัญญา ๒๒	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.แม่เอื้อง	๒,๐๐๐	๖๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	บันทึกข้อความ กค. ที่ รร ๕๑๐๒๔/๕๑ ฉว. ๑๑ ม.๒.๖๖	๒๕-๒๘ เม.๒๕๖๖	โครงการฟื้นฟูวิชาการสำหรับพยาบาลเวช ปฏิบัติทั่วไป **มหาวิทยาลัยขอนแก่น**	ออนไลน์	นายนาครวิวัฒน์ เทพปิ่น ๒๓	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.หนองป่าก่อ	๓,๐๐๐	๖๕	๒๐.๐๐
๔	บันทึกข้อความ กค. ที่ รร ๕๑๐๒๔/๕๑ ฉว. ๑๐ ก.ค.๖๖	๑๙-๒๑ ก.ค.๖๖	อบรมระยะสั้น (หลักสูตรฟื้นฟู) เรื่อง "การ พัฒนาสมรรถนะสำหรับพยาบาลเวชปฏิบัติ เพื่อสังคมสุขภาพจะ Upskill of Nurse Practitioner for Wellness Society" **มหาวิทยาลัยมหิดล**	ออนไลน์	นางสาวรัตนรัตน์ บุตดีมี ๒๔ นางสาวกัมพัทธ์จิรินทร์ วงศ์พวัน ๒๕	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านแม่ดาวหลวง รพ.สต.บ้านสันติสุข	๒,๙๐๐ ๒,๙๐๐	๕๕ ๖๐	
๕	บันทึกข้อความ กค. ที่ รร ๕๑๐๒๔/๕๑ ฉว. ๙ ส.ค.๖๖	๑๙-๒๐ ส.ค.๖๖	โครงการหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการวิจัยด้าน สาธารณสุข รุ่นที่ ๑ **วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัด สุพรรณบุรี**	ออนไลน์	นางสาววารานันท์ เหล็กบัววัน ๒๖ นางสาวสุภาลักษณ์ พันธะประยูร ๒๗	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.แม่สรวย รพ.สต.แม่สรวย	๔๐๐ ๔๐๐	๔๐ ๔๐	

ที่	เลขที่คำสั่ง	อบรมวันที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ประเมินผล	ร้อยละ	การประเมินผล (เฉลี่ย/ค่าเฉลี่ย)
									ก่อน	หลัง	
๖	บันทึกข้อความ กษ. ๑๙๖๐ ส.ค.๖๖ ที่ กษ ๑๐๑๖๐/๑๑๑๑๑๑	๑๙-๒๐ ส.ค.๖๖	โครงการหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการวิจัยด้านสาธารณสุข รุ่นที่ ๑ **วิทยาดำเนินการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี**	ออนโคเน	๒๕ นางสาวคิมี่ สุตะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.สันกลาง	๔๐๐	๖๐		
รวมค่าลงทะเบียนทั้งหมด									๕๕,๒๐๐	บาท	

๓.๔ การพัฒนาบุคลากร ในรูปแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ : Learning Organization (LO)

ที่	ประเด็นความรู้	วิธีการดำเนินการ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	๑. เผยแพร่ทาง Web board สำนักเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒. การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ การประชุมประจำเดือนสำนักเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓. จัดทำคู่มือการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย ๔. เผยแพร่คู่มือทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่	สำนักเลขาธิการองค์การบริหาร	
๒	การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา ยานพาหนะ	๑. การจัดทำประกาศแนวทางการขอรับการสนับสนุนในการขุดเจาะบ่อนบาดาล ๒. จัดทำคู่มือปฏิบัติการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. อบรมสัมมนาให้ความรู้กับผู้ที่สนใจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงราย ๔. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล	สำนักช่าง	

ที่	ประเด็นความรู้	วิธีการดำเนินการ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	การจัดทำเอกสารข้อตกลงการปฏิบัติราชการของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูล เอกสาร ๒. จัดทำเป็นคู่มือการทำงาน ๓. จัดทำเป็นแผนภูมิ Chart ๔. จัดทำเป็นคลิปวิดีโอ ๕. เผยแพร่ในเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ ๖. จัดทำคู่มือการจัดทำเอกสารข้อตกลงและการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย 	กองการเจ้าหน้าที่	
๔	การจัดทำคู่มือแนะนำสินค้า OTOP เต็ม ตั้ง จังหวัดเชียงราย / คู่มือแนะนำสินค้า OTOP เต็ม ตั้ง จังหวัดเชียงราย GUIDEBOOK	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำเป็นคู่มือ ขึ้นตอนการสร้างคู่มือแนะนำสินค้า OTOP ๒. จัดพิมพ์แยกเป็นหมวดหมู่อาชีพ พร้อมทั้ง ทำภาพประกอบ ๓. จัดทำเป็นรูปเล่ม ๔. เผยแพร่บนเว็บไซต์ Facebook กองสวัสดิการ ๕. แจกประชาสัมพันธ์ ๖. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ๗. เผยแพร่ในเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ 	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

ที่	ประเด็นความรู้	วิธีการดำเนินการ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	การสร้างเครือข่ายการจัดการขยะจากแหล่งกำเนิด	<p>๑. จัดทำเอกสารคู่มือ แผ่นพับ สื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบที่เหมาะสม</p> <p>๒. จัดส่งเอกสารคู่มือ และสื่อประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ศึกษาและเป็นแนวทางในการดำเนินงาน</p> <p>๓. บันทึกนำเสนอ/แนวทางการคิดแยกขยะจากแหล่งกำเนิดให้ทุกสำนัก/กอง</p> <p>๔. เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๕. แจ้งในระบบกลุ่มไลน์รณรงค์ ทุกสำนัก/กอง</p> <p>๖. การจัดประชุมเพื่อค้นหาปัญหาและอุปสรรคของการจัดการขยะ จากผู้ปฏิบัติทุกสำนัก/กอง และแก้ไขแบบบูรณาการ</p> <p>๗. จัดทำคู่มือการสร้างเครือข่ายและการพัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๘. เผยแพร่ในเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่</p>	กองสาธารณสุข	

ที่	ประเด็นความรู้	วิธีการดำเนินการ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	การจัดทำคู่มือแนะนำสินค้า OTOP เต้น ดั่ง จังหวัดเชียงราย / คู่มือแนะนำสินค้า OTOP เต้น ดั่ง จังหวัดเชียงราย GUIDEBOOK	<p>จัดทำเป็นคู่มือ ขั้นตอนการสร้างคู่มือแนะนำสินค้า OTOP</p> <p>๒. จัดพิมพ์แยกเป็นหมวดหมู่อาชีพ พร้อมทั้ง ทำ ภาพประกอบ</p> <p>๓. จัดทำเป็นรูปเล่ม</p> <p>๔. เผยแพร่บนเว็บไซต์ Facebook กองสวัสดิการ</p> <p>๕. แจกประชาสัมพันธ์</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย</p> <p>๗. เผยแพร่ในเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่</p>	กองสวัสดิการสังคม	
๗	การจัดทำสื่อออนไลน์ประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยวจังหวัดเชียงราย	<p>๑. จัดทำคู่มือการจัดทำสื่อออนไลน์ประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยวจังหวัดเชียงราย</p> <p>๒. แจกคู่มือ</p> <p>๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์ Facebook กองการท่องเที่ยวและกีฬา</p> <p>๔. เผยแพร่ในเว็บไซต์ กองการท่องเที่ยวและกีฬา</p> <p>๕. เผยแพร่ในเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่</p>	กองการท่องเที่ยวและกีฬา	

ที่	ประเด็นความรู้	วิธีการดำเนินการ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๘	การให้ความช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดภัยพิบัติ	<p>๑. เว็บไซต์หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Forum) การบรรยาย/สัมมนา</p> <p>๒. เผยแพร่ในเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการให้ความช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดภัยพิบัติ</p>	กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๙	การพัฒนาเด็กและเยาวชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	<p>๑. จัดทำเป็นคู่มือ การพัฒนาเด็กและเยาวชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย</p> <p>๒. จัดทำเป็นรูปเล่ม</p> <p>๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔. เผยแพร่ในเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่</p>	สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๑๐	ข้อควรระวังเกี่ยวกับการประเมินผลการควบคุมภายใน	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติข้อควรระวังในการประเมินผลการควบคุมภายใน</p> <p>๒. แจกคู่มือ</p> <p>๓. สอบถาม สัมภาษณ์ การบริหารจัดการ การปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข</p> <p>๔. เผยแพร่ในเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่</p>	หน่วยตรวจสอบภายใน	

บทที่ ๔

แนวทางการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔.๑ การสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

การสำรวจความต้องการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ตลอดจนกระทรวง กรมอื่น ๆ เป็นผู้จัดโครงการ

๒. โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายดำเนินการเอง

๑) การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.จ. กำหนดให้ต้องเข้ารับการฝึกอบรม โดยจะเห็นได้ว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญของการเข้ารับการฝึกอบรมมากขึ้น ซึ่งจะต้องพิจารณาเหตุผลความจำเป็น ลำดับความอาวุโสของแต่ละบุคคล เพื่อให้สามารถจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้สอดคล้องกับงบประมาณที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตร	จำนวนผู้แจ้งความประสงค์
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	๑. นายรามิล พัฒนมงคลเชษฐ
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑. ส.อ.วิมล รุ่งทำนอง ๒. นางราตรี ธงศรี ๓. นายจิตติวัชร ไลศิริพันธุ์
๓	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑. นายอุดม ไช้แก้ว
๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑. น.ส.สุมิตรา บางชะกุล ๒. นางณรงค์ศักดิ์ ชันทะ ๓. นายปกาสิต มณีลังกา ๔. น.ส.นลิตา ชัดติยะ ๕. นายอดุลย์ศักดิ์ เทียวตระกูล
๕	สถาปนิก	๑. นายชาย วงศ์จอม
๖	นักสันตนาการ	๑. นายธรรวราช วิจิตรธรรมากร
๗	การพัฒนานักกฎหมาย ระดับกลาง	๑. น.ส.ณัชชา เชื้อเมืองพาน
๘	การพัฒนานักกฎหมาย ระดับต้น	๑. นางกัญญาภัทร ก้องภพวิชัย
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. นายอัศวิน ต๊ะวงศ์ ๒. นายนราธิป คำแก่น
๑๐	วิศวกรไฟฟ้า	๑. นายกฤษดา กาวิลสะ
๑๑	วิศวกรโยธา	๑. นายประเสริฐ กันทะล่อ ๒. นายธนดณ สุริยะน้อย

ที่	ชื่อหลักสูตร	จำนวนผู้แจ้งความประสงค์	วันที่ครองตำแหน่ง
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑. น.ส.เจนศิลา เตมีศักดิ์ ๒. นายอานนท์ ผิวพรรณ ๓. นางมนฤดี ปวงใจ ๔. น.ส.ปวีณา ยาวิชัย ๕. น.ส.กิตติพร สร้อยสุวรรณ ๖. น.ส.นฤมล สักเมือง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒
๒๕	นายช่างเครื่องกล	๑. ส.อ.ตนิย คำใส	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒๖	นายช่างไฟฟ้า	๑. นายณัฐพงศ์ หอมนาน	๓ มกราคม ๒๕๖๘
๒๗	นายช่างโยธา	๑. นายเมธี ฑีฆายุ ๒. นายเพิ่มศักดิ์ วรรณทา ๓. นายอรรถพร จิตมโนวรรณ	๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ ๙ มกราคม ๒๕๕๙ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔
๒๘	นายช่างสำรวจ	๑. นายศุภกร โสรธรรม์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๒๙	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. นางวราภรณ์ สมสุข	๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๓๐	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑. น.ส.นครช ไซยานุภาพ	๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๓๑	ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่	๑. นายเกรียงไกร วันไชยธนวงศ์ ๒. นายอภิชัย อุ่นตาล ๓. น.ส.ภัทรสุดา ธรรมอินทร์ ๔. นายวรรณมงคล อินชัย	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕
๓๒	แพทย์แผนไทย	๑. นายพชร ฉายา	๓ เมษายน ๒๕๖๖
๓๓	ครูฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. นายธนู อภินัง	๒๘ มกราคม ๒๕๕๖
๓๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	๑. นายพีรภัทร์ มาณะศรี	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
รวมทั้งหมดจำนวน		๗๕ คน	

๔.๑.๒ บุคลากรมีความต้องการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (หน่วยงานภายนอก) ดังนี้

๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเลขานุการและการจัดการทั่วไป
๓. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานไฟฟ้าภายในอาคาร
๔. เทคนิคการบริหารจัดการงานสำหรับพนักงานธุรการยุคใหม่
๕. การใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ Smart Office
๖. คอมพิวเตอร์เพื่องานช่าง (โปรแกรมการเขียนแบบ)
๗. กฎหมายที่ดินหรือที่ราชพัสดุ
๘. การกำหนดราคากลาง
๙. การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ
๑๐. การจัดทำรายงานการเงิน

ที่	ชื่อหลักสูตร	จำนวนผู้แจ้งความประสงค์	วันที่ครองตำแหน่ง
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑. น.ส.เจนศิลา เตมีศักดิ์ ๒. นายอานนท์ ผิวพรรณ ๓. นางมนฤดี ปวงใจ ๔. น.ส.ปวีณา ยาวิชัย ๕. น.ส.กิตติพร สร้อยสุวรรณ ๖. น.ส.นฤมล สักเมือง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒
๒๔	นายช่างเครื่องกล	๑. ส.อ.दनัย คำใส	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒๕	นายช่างไฟฟ้า	๑. นายณัฐพงศ์ หอมนาน	๓ มกราคม ๒๕๖๘
๒๖	นายช่างโยธา	๑. นายเมธี ทีฆายุ ๒. นายเพิ่มศักดิ์ วรรณหา ๓. นายอรรณพ จิตมโนวรรณ	๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ ๙ มกราคม ๒๕๕๙ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔
๒๗	นายช่างสำรวจ	๑. นายศุภกร ไสโรธรรม์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๒๘	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. นางวารารณ์ สมสุข	๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๒๙	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑. น.ส.นครช ไซยานุภาพ	๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๓๐	ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่	๑. นายเกรียงไกร วันไชยธนวงศ์ ๒. นายอภิชัย อุ่นตาล ๓. น.ส.ภัทรสุดา ธรรมอินทร์ ๔. นายวรรณมงคล อินชัย	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕
๓๑	แพทย์แผนไทย	๑. นายพชร ฉายา	๓ เมษายน ๒๕๖๖
๓๒	ครูฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. นายธนู อภินัง	๒๘ มกราคม ๒๕๕๖
๓๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	๑. นายพีรภัทร์ มาณะศรี	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
รวมทั้งหมดจำนวน		๗๕ คน	

๔.๑.๒ บุคลากรมีความต้องการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
(หน่วยงานภายนอก) ดังนี้

๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเลขานุการและการจัดการทั่วไป
๓. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานไฟฟ้าภายในอาคาร
๔. เทคนิคการบริหารจัดการงานสำหรับพนักงานธุรการยุคใหม่
๕. การใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ Smart Office
๖. คอมพิวเตอร์เพื่องานช่าง (โปรแกรมการเขียนแบบ)
๗. กฎหมายที่ดินหรือที่ราชพัสดุ
๘. การกำหนดราคากลาง
๙. การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

๑๐. การจัดทำรายงานการเงิน
๑๑. ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินที่มีต่อการจัดทำบัญชี
๑๒. การจัดทำบัญชีทรัพย์สิน
๑๓. ระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้
๑๔. การบริหารงานคลังท้องถิ่น
๑๕. การบริหารงบประมาณท้องถิ่น
๑๖. การคำนวณค่าเสื่อมราคา
๑๗. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/วิทยฐานะ
๑๘. การรักษาพยาบาล
๑๙. งานสิทธิประโยชน์ของบุคลากร เช่น เครื่องราชอิสริยาภรณ์ บำเหน็จบำนาญ
๒๐. การบริหารงานบุคคล
๒๑. กลยุทธ์การบริหารงานทั่วไป
๒๒. กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล
๒๓. การประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ
๒๔. AI ปัญญาประดิษฐ์
๒๕. จิตวิทยาในสถานศึกษา
๒๖. การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
๒๗. การเขียนบทความทางวิชาการสำหรับครู
๒๘. การพัฒนาระบบ Smart School
๒๙. การใช้สื่อเทคโนโลยีในการช่วยสอนแบบออนไลน์
๓๐. การอบรมจัดทำสื่อและนวัตกรรมครู
๓๑. การจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์
๓๒. การดูแลเด็กพิเศษ
๓๓. งานห้องสมุดและงานบริการ

๔.๑.๓ โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรที่บุคลากรต้องการให้ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายดำเนินการเอง ดังนี้

- ๑) การบริหารโครงการ
- ๒) หลักสูตรการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและการใช้งานเครื่องจักรกลที่ถูกต้อง
- ๓) หลักสูตรการใช้งานคอมพิวเตอร์ขั้นสูง
- ๔) การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร
- ๕) หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ๖) หลักสูตรการใช้โปรแกรม Microsoft Excel การสร้าง Form ในการทำแบบสอบถามและการรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดระบบดูแลนักเรียน อย่างง่ายและรวดเร็ว
- ๗) หลักสูตรการบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร
- ๘) หลักสูตรงานสารบรรณ, การเขียนโครงการ
- ๙) หลักสูตรการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
- ๑๐) ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า
- ๑๑) การบริหารและพัฒนาระบบงานธุรการยุคใหม่
- ๑๒) การพัฒนาด้านดิจิทัล
- ๑๓) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและการเบิกจ่ายเงินการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- ๑๔) การร่างขอบเขตงาน TOR
- ๑๕) การออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา งานสำรวจทางด้านวิศวกรรมตามยุคสมัย
- ๑๖) การพัฒนาบุคลากร
- ๑๗) ภาษาอังกฤษในงานราชการ
- ๑๘) การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน
- ๑๙) ข้อระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒๐) การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรด้วย Excel
- ๒๑) การจัดแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๔ การพัฒนาข้าราชการที่บรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

การปฐมนิเทศ ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการให้ได้รับการพัฒนาในหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หน้าที่หลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ
- ๒) ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๓) แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๔) จัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะ เพื่อกระตุ้นให้ผู้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ มีการค้นคว้าศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๔.๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและการนำไปปฏิบัติ

- ๑. สำรวจความต้องการพัฒนาตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๒. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจและปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติที่ผ่านมา
- ๓. จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร
- ๔. เสนอร่างแผนพัฒนาบุคลากรต่อคณะกรรมการ
- ๕. เสนอแผนพัฒนาบุคลากรให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายลงนามประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
- ๖. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร
- ๗. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

๔.๓ ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๔.๔ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๔.๔.๑ งบประมาณที่จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด)

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๔.๒ งบประมาณที่ดำเนินการฝึกอบรมโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๔ โครงการ ใช้งบประมาณ จำนวน ๒,๕๘๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อยกระดับการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ใช้งบประมาณ จำนวน ๑,๘๘๕,๐๐๐ บาท

๒) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและเสริมสร้างวินัยให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ใช้งบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓) โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริต ใช้งบประมาณ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

๔) โครงการเสริมสร้างสมรรถนะและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ใช้งบประมาณ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๕ วิธีการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

รูปแบบที่ ๑ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม (หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด)

หลักสูตรการฝึกอบรมตามสายงานของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด จำนวน ๓๓ หลักสูตร จำนวน ๗๔ คน งบประมาณ ๑,๙๗๕,๑๐๐ บาท

หลักสูตรที่ทราบงบประมาณ จำนวน ๒๑ หลักสูตร จำนวน ๖๐ คน เป็นเงิน ๒,๐๑๑,๖๐๐ บาท (๒) หลักสูตรที่ยังไม่ทราบงบประมาณ จำนวน ๑๒ หลักสูตร จำนวน ๑๕ คน

ที่	ชื่อหลักสูตร	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	จำนวนผู้แจ้งความประสงค์	หมายเหตุ
	ตั้งจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรม สัมมนาของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายในหลักสูตรต่าง ๆ ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และโครงการที่สถาบันองค์กรต่าง ๆ จัดฝึกอบรม	เป้าหมาย - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑,๐๐๐,๐๐๐		
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง ค่าลงทะเบียนหลักสูตร ๘๙,๐๐๐.- บาท	๘๙,๐๐๐	๑.นายราเมศ พัฒนมงคลเชษฐ	ยังไม่พบในหลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
๒	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง ค่าลงทะเบียนหลักสูตร ๘๙,๐๐๐.- บาท	๒๖๗,๐๐๐	๑.ส.อ.วิมล รัตกานอง ๒.นางราตรี จงศรี ๓.นายนิติวัชร โลศิริพันธุ์	ยังไม่พบในหลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ชื่อหลักสูตร	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	จำนวนผู้แจ้งความประสงค์	หมายเหตุ
๓	นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ค่าลงทะเบียน หลักสูตรละ ๓๔,๕๐๐.- บาท	๓๔,๕๐๐	๑. นายอุดม ไช้แก้ว	
๔	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน สวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ ๓๓,๕๐๐.- บาท	๓๓,๕๐๐	๑. นายปกาสิต มณีลังกา	ยังไม่พบใบหลักสูตการ ฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
๕	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ค่าลงทะเบียน หลักสูตรละ ๓๓,๕๐๐.- บาท	๑๖๗,๕๐๐	๑. น.ส. สมิตรา บางชะกุล ๒. นายณรงศักดิ์ศักดิ์ ชื่นทะเล ๓. น.ส. นลิตา ขัตติยะ ๔. นายอดุลย์ศักดิ์ เตียวตระกูล ๕. นายนรธิป คำแก่น	
๖	การพัฒนาหลักสูตร าระดับกลาง	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งการพัฒนาหลักสูตร ระดับกลาง ค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ ๓๘,๐๐๐.- บาท	๓๘,๐๐๐	๑. น.ส. ณัชชา เชื้อเมืองพาน	
๗	การพัฒนาหลักสูตร	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งการพัฒนาหลักสูตร ค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ ๓๘,๐๐๐.- บาท	๓๘,๐๐๐	๑. นางกัญญาภัทร ก้องภพวิชัย	
๘	นิติกร	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ค่าลงทะเบียน หลักสูตรละ ๓๓,๕๐๐.- บาท	๓๓,๕๐๐	๑. นายเลิศพิพัฒน์ อรุณวัฒนาวิชัย	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ ๓๓,๕๐๐.- บาท	๓๓,๕๐๐	๑. นายอัศวิน ดีวงค์	

ที่	ชื่อหลักสูตร	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	จำนวนผู้แจ้งความประสงค์	หมายเหตุ
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ ๓๓,๕๐๐.- บาท	๑๖๗,๕๐๐	๑.น.ส.วราวรรณ ทิพประเสริฐ ๒.น.ส.โชติกา มะลิขาว ๓.นางศกวรรณ วงศ์กุณา ๔.น.ส.อาทิตย์า โพธิ์จินดา ๕.น.ส.ศุภลักษณ์ มีลาภ ๖.จ.อ.เอกชัยพล อินคำ	
๑๑	วิศวกรโยธา	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธา ค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ ๓๔,๐๐๐.- บาท		๑.ประเสริฐ กั้นทะลา ๒.นายชนดณ สุริยะน้อย	
๑๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ ๓๐,๐๐๐.- บาท	๙๐,๐๐๐	๑.น.ส.จิตติยา ปัญญา ๒.น.ส.พัชรีรา เทพวงศ์ ๓.น.ส.อรวรรณ ศรีจันทร์	
๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ ๓๓,๕๐๐.- บาท	๑๓๔,๐๐๐	๑.น.ส.กนกวรรณ อินปันสวน ๒.น.ส.มยุรี ไชยยาน ๓.น.ส.ณัฐศิญา บัวตง ๔.น.ส.ภักพิศา ฐันทานอง	
๑๔	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาการ ท่องเที่ยว ค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ ๔๐,๐๐๐.- บาท	๘๐,๐๐๐	๑.น.ส.ธัญธิดา อัคร ๒.น.ส.พวงพันธ์์ เชื้อนเพชร	ยังไม่พบใบหลักสูตรการ ฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ชื่อหลักสูตร	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	จำนวนผู้แจ้งความประสงค์	หมายเหตุ
๑๕	นักประชาสัมพันธ์	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ ๓๔,๐๐๐.- บาท	๖๘,๐๐๐	๑. นายสภาน์ ตรีภูวณคบุณมา ๒. น.ส.เกศินี แสงผะการ	
๑๖	นักวิชาการศึกษา	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ ๓๓,๕๐๐.- บาท	๖๗,๐๐๐	๑. นางอัญญา ใจสุข ๒. นางจารุลักษณ์ มุลดี	
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ ๒๕,๐๐๐.- บาท	๒๕๐,๐๐๐	๑. ส.อ.เกรียงศักดิ์ จันทร์สุภาแสน ๒. นายสมชาย ฟูนวัง ๓. น.ส.ไฉไล มามงคล ๔. นางยุวรีย์ แสงผะการ ๕. น.ส.ปรานอม สวัสดิ์ ๖. น.ส.กัญญาณี คำไล่น ๗. น.ส.ปภาขวัญ ตรีสมบัติ ๘. น.ส.พิราวรรณ เผ่ากนิษฐ ๙. น.ส.สุชาทิพย์ สุทธิศิลป์ ๑๐. น.ส.ภัทรสุดา ธรรมอินทร์	
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ ๒๖,๐๐๐.- บาท	๑๕๖,๐๐๐	๑. น.ส.เจนศิลา เต็มศักดิ์ ๒. นายอานนท์ ผิวพรรณ ๓. นางมนฤดี ปางใจ ๔. น.ส.ปวีณา ยาวิชัย ๕. น.ส.กิตติพร สร้อยสุวรรณ ๖. น.ส.นฤมล สักเมื่อง	

ที่	ชื่อหลักสูตร	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	จำนวนผู้ถึงความประสงค์	หมายเหตุ
๑๙	นายช่างไฟฟ้า	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ ๒๙,๐๐๐.- บาท	๒๙,๐๐๐	๑. นายณัฐพงศ์ ทอมมาน	
๒๐	นายช่างโยธา	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนายช่างโยธา ค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ ๒๘,๐๐๐.- บาท	๘๔,๐๐๐	๑. นายเมธี สีตายุ ๒. นายเพิ่มศักดิ์ วรรณทา ๓. นายอรุณพ จิตมโนวรรณ	
๒๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริม การท่องเที่ยว ค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ ๒๖,๐๐๐.- บาท	๒๖,๐๐๐	๑. น.ส. นครช ไซยานุภาพ	ยังไม่พบในหลักสูตรการ ฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒๒	ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่	ข้าราชการทุกตำแหน่ง ค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ ๑๔,๔๐๐.- บาท	๕๗,๖๐๐	๑. นายเกรียงไกร วิบุยชณะวงศ์ ๒. นายอภิชัย อุ้นตาล ๓. น.ส.ภัทราสุดา ธรรมอินทร์ ๔. นายวราวรรณมงคล ฉินชัย	ยังไม่พบในหลักสูตรการ ฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒๓	สถาปนิก	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งสถาปนิก		๑. นายชาย วงศ์จอม	ยังไม่พบในหลักสูตรการ ฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒๔	นักสันทนการ	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักสันทนการ		๑. นายธาราวรรษ วิจารณ์ธรรมากร	ยังไม่พบในหลักสูตรการ ฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒๕	วิศวกรไฟฟ้า	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า		๑. นายกฤษดา กาวิลละ	ยังไม่พบในหลักสูตรการ ฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อหลักสูตร	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	จำนวนผู้แจ้งความประสงค์	หมายเหตุ
๒๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรรกภายใน		๑. น.ส. พจนารถ ฉายา ฝึกรอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ยังไม่พบในหลักสูตรการ ฝึกรอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒๗	นักพัฒนาชุมชน	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน		๑. นายอิทธิพล บุญสะอาด ๒. น.ส. กาญจนา ธรรมสภา	ยังไม่พบในหลักสูตรการ ฝึกรอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒๘	นักวิชาการวัฒนธรรม	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม		๑. นายวรคิด สุริคำ ๒. น.ส. มณีนีวี ธีรภัทรสกุล	ยังไม่พบในหลักสูตรการ ฝึกรอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒๙	แพทย์แผนไทย	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งแพทย์แผนไทย		๑. นายเพชร ฉายา	ยังไม่พบในหลักสูตรการ ฝึกรอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๓๐	นายช่างเครื่องกล	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนายช่างเครื่องกล		๑. ส.อ. เต๋นย ค่ำใส	ยังไม่พบในหลักสูตรการ ฝึกรอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๓๑	นายช่างสำรวจ	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนายช่างสำรวจ		๑. นายศุภกร โสธรธรม์	ยังไม่พบในหลักสูตรการ ฝึกรอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๓๒	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑. นางวารวราภรณ์ สมสุข	ยังไม่พบในหลักสูตรการ ฝึกรอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อหลักสูตร	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	จำนวนผู้แจ้งความประสงค์	หมายเหตุ
๓๓	ครูป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับความปลอดภัยและบรรเทาสาธารณภัย		๑.นายชนู อภินัง	ยังไม่พบในหลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
๓๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับความปลอดภัยและบรรเทาสาธารณภัย		๑.นายพีรภักดิ์ มานะศรี	ยังไม่พบในหลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๔.๖ รูปแบบที่ ๒ การจัดฝึกอบรมบุคลากร (องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดอบรมเอง) ดำเนินการจัดอบรมจำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย	๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย ๒. เพื่อขยายเชิงเขตคูเกียรติบุคลากรที่เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ประจักษ์ของบุคลากร	เป้าหมายเชิงปริมาณ จัดฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวง สาธารณสุข และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย จำนวน ๑๖๐ คน	๕๐,๐๐๐	๑. จำนวนกิจกรรมที่ได้ จัดการฝึกอบรม ๒. มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ๓. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่อยู่ในระดับ "มาก"	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑. ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย คุณธรรมและจรรยาของข้าราชการ และตระหนักถึงคุณสมบัติของผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาจิตใจ พัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ เกิดความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรม รู้จักเสียสละ แบ่งปัน มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาประโยชน์สาธารณะ ๓. หน่วยงานมีบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๒	โครงการเสริมสร้างชมรมภิกษุบาล และต่อต้านการทุจริต	๑. เพื่อเสริมสร้างชมรมภิกษุบาลและความโปร่งใสในองค์กร ๒. เพื่อให้บุคลากร สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และมีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น	เป้าหมายเชิงปริมาณ จัดการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย จำนวน ๑๖๐ คน	๔๕,๐๐๐	๑. จำนวนกิจกรรมที่ได้จัดการฝึกอบรม ๒. มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ๓. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่อยู่ในระดับ "มาก"	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจและยึดหลักการระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๒. บุคลากรเกิดจิตสำนึก มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยยึดประโยชน์ขององค์กรและสาธารณะ

ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อยกระดับการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย	<p>๑. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในบทบาทของบุคลากรในการบริหารจัดการ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมแนวคิด หลักการ วิธีปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการองค์กร</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมการบูรณาการ ความร่วมมือเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร</p>	<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวง สาธารณสุข และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๓๖๐ คน</p>	๑,๘๘๕,๐๐๐	<p>๑. จำนวนกิจกรรมที่ได้จัดการฝึกอบรม</p> <p>๒. มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>๓. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่อยู่ในระดับ "มาก"</p>	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	<p>๑. บุคลากรในระดับต่าง ๆ มีศักยภาพในการบริหารจัดการงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. บุคลากรทุกระดับ ทุกประเภทมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ</p> <p>๓. สามารถนำความรู้และสัจจะนวัตกรรมต่าง ๆ ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๔	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ๑.หลักสูตรทางด้านพยาบาล สาธารณสุข ๒.หลักสูตรด้านงานช่าง ๓.หลักสูตรด้านงานคลัง เช่น การเงินและบัญชี งานพัสดุ ๔.หลักสูตรด้านการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม ๕.หลักสูตรการเขียนโครงการ ๕.หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่องานบริการสาธารณสุข	๑. ให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ เฉพาะในการปฏิบัติงาน และการให้บริการสาธารณสุข ๓. เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในระบบงานและองค์กร ๔. เพื่อให้บุคลากรมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคี เพื่อให้องค์กรมีความเจริญรุ่งเรือง ๕. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะในการรับมือสถานการณ์ภัยต่าง ๆ	เป้าหมายเชิงปริมาณ จัดฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวง สาธารณสุข และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๕๐๐ คน	๖๐๐,๐๐๐	๑. จำนวนกิจกรรมที่ได้ จัดการฝึกอบรม ๒. มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ๓. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่อยู่ในระดับ “มาก”	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑. ยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการปฏิบัติงานขององค์กร ๒. บุคลากรมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กร

๔.๗ รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร (ระบบออนไลน์)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การพัฒนาบุคลากร (ระบบ ออนไลน์)	การอบรมผ่านสื่อออนไลน์ที่หน่วยงาน ภายนอกเป็นผู้จัดการอบรม	-	กองการเจ้าหน้าที่														

๔.๘ รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาบุคลากร ในรูปแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ : Learning Organization (LO)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดให้ มีจัดให้มีการเรียนรู้ภายในส่วน ราชการ ในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ หรือที่กำหนดไว้ตามโครงสร้าง สำนัก/กอง เช่น การพัฒนา บุคลากร ในรูปแบบการจัดการ ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management: KM)	ผู้ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้มา ถ่ายทอดในสำนัก/กอง	อบจ. เชียงราย	ทุกส่วนราชการ														

บทที่ ๕

การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล

๕.๑ การตรวจสอบ

๑) ให้ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย มีหน้าที่จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดส่งบุคลากรทุกราย เพื่อบันทึกข้อมูลเข้ารับการพัฒนาทุก หลักระบวน

๒) ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมและตรวจสอบความถี่ ของผู้เข้ารับการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตในเบื้องต้น ทั้งนี้ การอนุญาตเข้ารับ การพัฒนาต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ ด้วย

๕.๒ การติดตาม

๑. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาทุกหลักสูตรรายงานผลต่อผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเดินทางถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายโดยเนื้อหาการรายงานจะต้องเป็นองค์ความรู้ ต่างๆ ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมและข้อเสนอแนะหรือแนวทางที่จะนำมาปรับใช้กับองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงรายรวมทั้งคะแนนทดสอบครั้งก่อนและหลังของการฝึกอบรมนั้นๆ (ถ้ามี)

๒. ให้ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของทางเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีการติดตามและประเมินผลภายหลังการเข้ารับการฝึกอบรมและรายงานผลการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา ตามหลักสูตรต่างๆในภาพรวมขององค์กร

๓. จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติในหลักสูตรที่ได้รับการฝึกอบรมให้แก่บุคลากร ภายในเพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือคล้ายคลึงกันได้เรียนรู้ร่วมกันเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยกอง การเจ้าหน้าที่เป็นผู้ประสานงานจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การจัดโครงสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ การนำเข้าสู่วาระการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ หรือการจัดเวทีเฉพาะเรื่องที่สำคัญ เป็น ต้น รวมทั้งให้แต่ละส่วนราชการสอนงานภายในหน่วยงานจากความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมพัฒนาหรือจาก ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๕.๓ การประเมินผล

๕.๓.๑ หลักสูตรที่หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นเป็นผู้จัด

- ๑) ประเมินผลก่อนการเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒) ประเมินผลหลังการเข้ารับการฝึกอบรมเมื่อจบหลักสูตร
- ๓) เปรียบเทียบผลคะแนนทดสอบก่อนและหลังเข้ารับการอบรมและสรุปรายงานผล ให้ผู้บังคับบัญชานำไปประกอบการพิจารณาจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสต่อไป

๔) สรุปผลจากการได้รับประกาศนียบัตรไว้เพื่อเป็นหลักฐาน เพื่อยืนยัน และแสดงว่าได้ผ่าน เกณฑ์การทดสอบของแต่ละหลักสูตรที่จัดอบรม

๕) การให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเปรียบเทียบก่อนการเข้ารับการพัฒนากับหลังจากที่ได้รับการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร (ตามแบบประเมินที่องค์การ บริหารส่วนจังหวัดเชียงรายจัดทำขึ้น)

- ๖) ประเมินผลจากร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมของบุคลากรทั้งหมด

๕.๓.๒ หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายดำเนินการเอง

- ๑) ประเมินผลก่อนการเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒) ประเมินผลหลังการเข้ารับการฝึกอบรมเมื่อจบหลักสูตร
- ๓) เปรียบเทียบผลคะแนนทดสอบก่อนและหลังเข้ารับการอบรมและสรุปรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชานำไปประกอบการพิจารณาจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสต่อไป
- ๔) สรุปผลจากการได้รับประกาศนียบัตรไว้เพื่อเป็นหลักฐาน เพื่อยืนยัน และแสดงว่าได้ผ่านเกณฑ์การทดสอบของแต่ละหลักสูตรที่จัดอบรม
- ๕) การให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเปรียบเทียบก่อนการเข้ารับการพัฒนา กับหลังจากที่ได้รับการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร (ตามแบบประเมินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายจัดทำขึ้น)
- ๖) ประเมินผลจากร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมของบุคลากรทั้งหมด

๕.๔ ปัญหา/อุปสรรค

- ๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดทักษะการปฏิบัติงาน และการจัดระบบงาน
- ๒) เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย
- ๓) ขาดการมีส่วนร่วมจากสำนักกองต่างๆ ในการให้ข้อเสนอแนะหรือเนื้อหาและหลักสูตรการฝึกอบรมรวมถึงการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ที่องค์กรจัดขึ้น
- ๔) บุคลากรขาดทักษะในการสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรม
- ๕) บุคลากรขาดการทำงานเชิงบูรณาการ
- ๖) บุคลากรขาดการเรียนรู้ความคิดริเริ่มสร้างและการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ
- ๗) พื้นที่ปฏิบัติงานในสำนักงานบางส่วนมีความคับแคบไม่เพียงพอต่อการให้บริการ
- ๘) การโอนย้าย ลาออก ของเจ้าหน้าที่ ทำให้การทำงานขาดความต่อเนื่อง
- ๙) ข้อจำกัดเรื่องงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร
- ๑๐) บุคลากรบรรจุใหม่ ขาดความรู้ในระบบงานและความเชื่อมโยงการทำงานตามโครงสร้างส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕.๕ ข้อเสนอแนะ

- ๑) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๒) นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดระยะเวลาในการทำงานมาก
- ๓) ส่งเสริมการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ